

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующего МБДОУ «Ромашка»

Приказ №243 от 24.02.2022г.

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением общего собрания трудового коллектива
Протокол от 24.02.2022 года № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о требованиях к внешнему виду (дресс-код)
сотрудников МБДОУ д/с «Ромашка»

1. Общие положения

1.1. Положение о требованиях к внешнему виду работников МДОУ «Детский сад № 203» (далее – Положение) разработано в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20, нормативными документами МБДОУ д/с «Ромашка».

1.2. Соблюдение требований к внешнему виду (дресс-коду) обязательно для всех работников МБДОУ д/с «Ромашка».

1.3. Положение согласовывается на общем собрании трудового коллектива, утверждается, изменяется и отменяется приказом заведующего МБДОУ д/с «Ромашка».

1.4. Положение регламентирует корпоративный стиль одежды и внешний вид работников, который объединяет коллектив, подчеркивает их уровень культуры, интеллигентность и профессионализм

2. Цели и задачи

2.1. Положение имеет следующие цели и задачи:

Цель:

- выработка единых требований к внешнему виду работников МБДОУ д/с «Ромашка» (Далее ДОО) в период рабочего процесса.

Задачи:

- соблюдение корпоративного стиля и этики, принципов и правил в отношении внешнего вида всех участников образовательного процесса вне зависимости от должности и вида деятельности

- укрепление трудовой дисциплины и взаимодействия среди работников, воспитание у них чувства меры в отношении внешнего облика работника ДОО

- формирование имиджа и статуса ДОО, высокого уровня общей культуры и делового этикета

3. Определение дресс-кода, его необходимости

3.1. Дресс-код – это система определенных требований к деловому стилю одежды и внешнему виду.

3.2. Статус детского сада, как муниципального дошкольного образовательного учреждения предполагает наличие высокого уровня общей культуры и делового этикета

3.3. Соблюдение дресс-кода, деловой стиль одежды способствует успешному взаимодействию работников внутри коллектива, с родителями (законными представителями) и другими заинтересованными лицами.

3.4. Опрятный, аккуратный внешний вид педагогического работника способствует развитию у несовершеннолетних обучающихся общей культуры, правильного восприятия окружающего мира

3.5. Соблюдение дресс-кода способствует повышению репутации, утверждению имиджа и статуса ДОО как учреждение высокой культуры, нравственности и профессионализма.

4. Общие принципы создания делового внешнего вида

4.1. Аккуратность и опрятность:

- одежда должна быть чистой, свежей, выглаженной;
- обувь должна быть чистой и ухоженной;
- внешний вид работника должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля, исключать вызывающие детали;
- работники должны соблюдать правила личной гигиены (волосы должны быть чистыми, аккуратно уложены или заколоты, лицо, руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые парфюмерные средства должны иметь легкий нейтральный запах)

4.2. Сдержанность:

Одно из главных правил делового человека при создании собственного внешнего облика – сдержанность и умеренность

- основной стандарт одежды для всех работников профессиональный деловой стиль;
- использование простых неброских украшений, выдержанных в деловом стиле;
- для маникюра и дневного макияжа уместны неяркие, спокойные тона;

5. Общие требования к внешнему виду работников

5.1. При нахождении на рабочем месте во внешнем виде следует придерживаться: умеренности, сочетаемости, гармоничности, следованию, с одной стороны неукоснительным правилам этикета и протокола, а с другой, моде и индивидуальности в одежде. Не допускается наличие ярких (неоновых) тонов и экстравагантности покроя.

5.2. Одежда должна быть опрятна, аккуратна, соответствовать назначению, месту, положению и возрасту человека, времени года. Все элементы одежды и аксессуары должны быть тщательно подобраны по цвету и назначению и составлять в целом ансамбль, главным в котором должно быть сочетание строгости, вкуса и элегантности.

5.3. При участии в протокольных, официальных, праздничных мероприятиях следует придерживаться делового стиля в одежде:

Деловой костюм (жакет пиджак или жилет с юбкой или брюками) или платье-костюм. Допустимы юбка с блузкой, также этот комплект может быть дополнен жакетом.

Костюм классического делового стиля должен элегантно подчёркивать фигуру, не утягивая её.

Пиджак может быть, как коротким, так и длинным, однобортным или двубортным, чуть приталенным или свободным.

Юбка может быть не только прямой, но и слегка расклешённой в складку или плиссированной, с застёжкой сзади или сбоку, соответствовать возрасту и комплекции, скрывать имеющиеся недостатки фигуры и подчёркивать достоинства. Допускаются юбки любого силуэта при условии, что они сдержаны по дизайну и цвету.

Длина юбки плюс-минус 5 см от середины колена, максимальная длина – до середины икры.

Универсальной считается длина до середины колена. Предпочтения стоит отдавать высококачественным натуральным тканям (шерсть, тонкий твид, габардин, лен с пропиткой). Шлица на деловой юбке должна находиться сзади. Её длина должна составлять не более 10 см выше сгиба колена.

Брюки должны быть прямого или слегка зауженного покроя с хорошо выглаженными стрелками (классические костюмные). Допускаются брюки длиной 7/8. Если на брюках есть петли для пояса, то он обязательно должен быть.

Юбки или брюки классического покроя можно носить с пиджаком и жакетом не от костюма и просто с блузкой, но они должны гармонировать по фактуре ткани и цвету.

Подходящие цвета для костюма: серый, чёрный, белый, темно-синий, темно-зелёный, баклажановый, бургунди, вишнёвый, коричневый, бежевый, оливковый. Допускается рисунок, но он не должен быть ярких, контрастных оттенков. Выбор рисунков для делового костюма достаточно ограничен – это мелкая клетка, узкая вертикальная полоска.

5.3.2. Блузка должна быть полуприлегающего, классического покроя, не слишком яркая, без броского рисунка. Чем ярче блузка, тем меньше её должно быть видно из-под жакета. Обязательное требование – непрозрачность блузки. Предпочтительные ткани: хлопок, шёлк, вискоза, шифон, крепдешин.

Подходящие цвета для блузки: белый, голубой, розовый – все пастельные, темно-синий, баклажановый, бургунди, коричневый, бежевый, оливковый.

Главное – соблюдение принципа ансамбля и комбинирования одежды, сочетания цвета. Необходимо использовать одновременно сочетание не более двух-трёх цветов.

5.3.3. Если работники не участвуют в совещаниях и прочих официальных мероприятиях, костюм не является обязательным, однако выбираемая одежда должна приближаться к нему по своей строгости и лоску: юбка с блузкой; классические брюки в сочетании с водолазкой и пиджаком. Вместо классического пиджака можно надеть жакет, жилет или кардиган. Допускаются топы без рукавов, которые надеваются под пиджак. Возможно приходиться на работу в блузках, джемперах и кардиганах (в сочетании с рубашкой или топом) в комплекте с юбками, брюками, деловыми платьями.

Если для осуществления трудовых функций необходима специальная одежда, то работник, при исполнении своих должностных обязанностей должен быть в спецодежде.

5.3.4. В летнее время используются лёгкие костюмы, жакеты, юбки, блузки, платья. Платье должно быть строгим и закрытым, может быть дополнено жакетом, должно сидеть свободно, но не облегать.

5.3.5. Классические деловые туфли для женщин – однотонные и закрытые. Недопустима грязная обувь, со стоптанными набойками и ободранными носами и каблуками. Высота каблука не должна превышать 5-7 см по внутренней стороне каблука. допускается сдержанный элегантный декор. Допускаются туфли либо с открытым носом, либо с открытой пяткой.

На рабочем месте нельзя находиться в сапогах и ботинках.

5.3.6. Не допускается появление на работе без колготок независимо от времени года (за исключением брюк). Колготки должны быть телесного, чёрного цвета, серых тонов.

5.4. Внешний облик женщины:

5.4.1. Причёска деловой женщины: волосы должны быть ухоженными. Если волосы окрашены, то необходимо следить за их ростом и вовремя прокрашивать корни. Седые волосы необходимо окрашивать, придерживаясь своего естественного цвета. Длинные волосы (ниже уровня плеч) должны быть убраны в пучок, хвост на затылке или заплетена коса. Стрижки должны быть аккуратными.

5.4.2. Количество аксессуаров – не более 12, включая часы, очки, заколку, цепочку, пуговицы. Допускается ношение шейных платков любых расцветок, гармонирующие или контрастирующие по цвету с основным костюмом. Желательно использовать только шёлковые платки.

5.4.3. Ногти должны быть ухоженными. Длины выступающей части ногтей – не более 5 мм. Лак – в пастельной гамме цветов (оттенки пыльной розы, кофе с молоком, слоновая кость, все бежевые тона). Допускается лак для ногтей других спокойных, неярких оттенков, а также классический красный и бордо. Приветствуется «французский маникюр». Не допускается покрытие ногтей яркими (неоновыми), кричащими цветами лаков, рисунки на ногтях, накладные элементы.

5.4.4. Деловой макияж должен быть неброским, натуральных оттенков. Помада должна быть естественных цветов, всех оттенков красного, розового.

5.5. Запрещено:

- длина мини и длина макси юбки или платья;
- разрезы на бедре или спереди, множественные оборки, кружевные и/или прозрачные вставки, глубокое декольте, вырезы у блузок ниже уровня подмышек;
- обнажённые ноги (без колготок с юбками, платьями);
- колготки "в сетку", крупный "ажур", со стрелками, рисунками;
- вечерние украшения, яркая массивная бижутерия;
- толстый свитер;
- одежда из джинсовых, вельветовых, замшевых, кожаных, блестящих, прозрачных, ажурных тканей;
- обтягивающая или слишком свободная одежда;
- одежда с анималистическими принтами (имитирующая по расцветке окрас представителей животного мира – леопарда, тигра, зебры, змеи и т.п.), яркие рисунки типа цветов, абстракций, названий, лиц;
- вечерние наряды, наряды с оголённой спиной;
- джинсы, шорты, бриджи, бермуды, леггинсы, пижамные, трикотажные брюки.
- спортивная или иного специального назначения одежда;
- открытая обувь (сандалии, босоножки, мюли, сабо);
- обувь на танкетке, сочетание платформы (выше 1 см) с высоким каблуком (выше 5-7 см по внутренней стороне каблука.);
- яркий, вызывающий декор на обуви;
- помада не естественных оттенков;
- использование духов и туалетной воды, которые имеют резкий запах.

5.6. Внешний облик мужчины:

5.6.1. При участии в протокольных мероприятиях одежда мужчины должна быть хорошо выглажена и не выглядеть поношенной или помятой. Современный костюм делового мужчины: пиджак может быть однобортным с двумя пуговицами или двубортным. По классическим канонам длина пиджака определяется длиной рук. Правильно выбранный пиджак должен заканчиваться на уровне чуть согнутых пальцев свободно опущенной руки мужчины, и не подминаться, когда в нем садятся. Рукав пиджака не должен закрывать кисть. Длина должна быть такой, чтобы на 1,5 см была видна манжета рубашки. Пиджак обязательно должен иметь шлицы – одну или две, в зависимости от типа фигуры и предпочтения мужчины. При застёгнутом пиджаке они должны оставаться закрытыми. Лацканы пиджака должны плотно прилегать к груди. Предпочтительные ткани: шерсть, твид, габардин, хлопок, лен с пропиткой.

Подходящие цвета для костюма: от темно-серого до светло-серого, от темно-синего до серо-голубого. Чёрный цвет допускается на торжественных (официальных) или траурных мероприятиях.

Допускаются однотонные костюмы, костюмы в тонкую неяркую полоску и некрупную неяркую клетку.

5.6.2. Офисные мужские рубашки могут быть только с длинным рукавом, рубашки с короткими рукавами допускается только в течение календарного лета, т.е. с

01 июня по 31 августа. Рубашка должна быть выбрана по размеру (между воротником и шеей должен свободно помещаться указательный палец мужчины). Объем манжеты должен позволять свободно смотреть на наручные часы. Манжеты рубашки – простые – застёгивающиеся на одну или две пуговицы, или более широкие и длинные со специальными петлями под запонки. Цвет у башки не должен быть темнее цвета костюма.

5.6.3. Брюки должны прикрывать носки, чтобы в положении сидя не обнажались ноги. Ширина брючины – 2/3 длины обуви.

5.6.4. При выборе галстука необходимо учитывать габариты мужчины. Чем крупнее мужчина, тем шире должен быть галстук. Ширина галстука должна гармонировать с размерами воротника рубашки и сочетаться с шириной лацканов пиджака. Галстук должен быть аккуратно завязан, узел располагается строго по центру воротника рубашки, закрывая верхнюю пуговицу и стойку воротника рубашки. Завязанный галстук должен доходить до верхнего края пряжки ремня или до её середины. Классические деловые галстуки не предполагают оригинальности, рисунки в них просты. Галстук должен сочетаться с костюмом и рубашкой. В общем случае следуют следующие правила: галстуки с рисунком – к однотонным рубашкам, однотонные галстуки – к рубашкам в клетку или в полоску, цвет галстука должен совпадать с цветом полосок. Галстук не должен быть светлее рубашки.

5.6.5. У мужчин должны быть тёмные длинные (до середины икры) носки в тон обуви или брюк.

5.6.6. Брючный ремень для мужчин обязателен. Деловые ремни – гладкие, не слишком широкие, матовые. Пряжка небольшая, лаконичной строгой формы из жёлтого или белого металла (возможен затемнённый металл), без фирменных логотипов.

5.7. Если работник не участвует в совещаниях и прочих официальных мероприятиях, летом допускается однотонная рубашка светлых тонов с коротким рукавом без пиджака и галстука. В холодное время года – тонкая водолазка или джемпер, надетые под пиджак.

5.8. Если по должности положена специальная униформа, то на основном рабочем месте работник должен быть в спецодежде.

5.9. Причёска делового мужчины: волосы должны быть чистыми, аккуратно подстриженными. Длинные волосы не допускаются. Если работник носит усы и/или бороду, они также должны выглядеть аккуратно.

Запрещено:

- спортивная, пляжная одежда (шорты, бриджи, бермуды);
- одежда из джинсовой, замшевой, бархатной и велюровой ткани;
- сандалии, замшевая, лакированная обувь, обувь из кожи крокодила, питона;
- рубашка с коротким рукавом, за исключением случаев, установленных настоящими Правилами;
- использование духов и туалетной воды, которые имеют резкий запах.

6. Ответственность за несоблюдение требований к внешнему виду работников

6.1. За несоблюдение требований к деловой одежде несёт ответственность не только Работник, но и его непосредственный руководитель.

В случае повторного нарушения Работником требований к деловой одежде ответственность несёт Работник, его непосредственный руководитель, руководитель соответствующего отраслевого (функционального органа) администрации района.

6.2. В случае несоответствия внешнего вида Работника требованиям к деловой одежде, с которыми сотрудник ознакомлен под роспись, к нему могут быть применены следующие санкции:

- при первом нарушении, на работника составляется акт (приложение к настоящим Правилам). Проводится разъяснительная работа. О факте нарушения сообщается непосредственному руководителю Работника, для проведения профилактической беседы;

- при повторном нарушении, составляется акт (приложение к настоящим Правилам). Работник имеет право в течение 2-х рабочих дней предоставить объяснительную. О факте нарушения сообщается непосредственному руководителю Работника и руководителю соответствующего отраслевого (функционального) органа. Работнику производится снижение ежемесячного денежного поощрения в размере до 10 %.

- при последующем нарушении составляется акт (приложение к настоящим Правилам). Работник имеет право в течение 2-х рабочих дней предоставить объяснительную. Работнику производится снижение ежемесячного денежного поощрения в размере до 20 %. О факте нарушения сообщается непосредственному руководителю Работника и руководителю соответствующего отраслевого (функционального) органа.

6.3. Факт нарушения требований к деловой одежде фиксируется соответствующим актом с указанием даты и места составления акта (приложение к настоящим Правилам), Ф.И.О. и должность сотрудника, совершившего проступок, даты, места и пунктов «Общих требования к внешнему виду», являющихся приложением к правилам внутреннего трудового распорядка, которые нарушены, суть нарушения, Ф.И.О., должности и подписи лиц, составивших акт.

6.4. Контроль за соблюдением Работниками общих требований к деловой одежде осуществляется заведующим ДОО и его заместителями.

Приложение к
требованиям к внешнему виду
(дресс-код) сотрудников
МБДОУ д/с «Ромашка»

АКТ

о нарушении правил внутреннего трудового распорядка

г. Лянтор

__ . __ . 20__ г.

Мы нижеподписавшиеся,

составили акт о нижеследующем:

_____ 20__ года был установлен факт нарушения требований к внешнему виду
сотрудников МБДОУ д/с «Ромашка», а именно

(Ф.И.О.)

Внешний вид _____
не соответствует требованиям к внешнему виду сотрудников МБДОУ д/с «Ромашка»

(должность сотрудника, установившего
несоблюдение требований)

(подпись)

(Ф.И.О)

«__» _____ 20__ г.

С актом ознакомлен(а):

(должность сотрудника)

(подпись)

(Ф.И.О)

«__» _____ 20__ г.