

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с «Ромашка»
Т.В.Бушуева
Приказ от 11 января 2021 года № 34



Положение об организации питания детей

МБДОУ д/с «Ромашка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников МБДОУ д/с «Ромашка» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом МБДОУ д/с «Ромашка» (далее по тексту – ДОО).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников ДОО, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников ДОО.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен, данное Положение действует до принятия нового.

1.5. Данное положение утверждается приказом заведующим ДОО.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания:

2.1.1. ДОО самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока ДОО. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками ДОО, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующим ДОО ответственные работники из числа работников пищеблока, заместителей заведующего, воспитателей и иного персонала ДОО.

2.1.3. По вопросам организации питания ДОО взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с департаментом образования и молодежной политики администрации Сургутского района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.4. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными,

культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

- Содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в ДОО с учетом широкого использования потенциала Совета ДОО, Совета родителей.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи:

3.1.1. Воспитанникам ДОО предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока накануне и уточняется на следующий день не позднее 7:30.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.2. Питьевой режим:

3.2.1. Питьевой режим для обучающихся ДОО обеспечивается с использованием бутилированной воды и (при необходимости) кипяченой водопроводной воды.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в ДОО.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания:

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- Средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее по тексту – родительская плата).

- Бюджетных ассигнований бюджета бюджет Сургутского района.

4.2. Организация питания:

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

4.2.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников. Оплата производится по соответствующим реквизитам.

4.2.3. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 10-го числа месяца следующего за текущим, в котором было организовано питание.

4.2.4. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.2.5. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания.

5	Дети, один из родителей, которых является инвалидом первой или второй группы	копия и оригинал (для подтверждения достоверности) документа, подтверждающего инвалидность одного из родителей
6	Дети из многодетных семей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей	копия и оригинал (для подтверждения достоверности) удостоверения многодетной семьи либо выписку из приказа казённого учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «"Центр социальных выплат" филиала в городе Сургуте»
7	Дети из малоимущих семей, которым назначена государственная социальная помощь, предоставляемая в соответствии с Законом ХМАО – Югры от 24.12.2007 № 197 «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению ХМАО – Югры»	копия и оригинал (для подтверждения достоверности) решения органов социальной защиты населения о назначении государственной социальной помощи, предоставляемой в соответствии с Законом ХМАО – Югры от 24.12.2007 № 197 «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению ХМАО – Югры»
8	Дети с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование по специальным образовательным (адаптированным) программам	копия и оригинал (для подтверждения достоверности) заключения психолого-медико-педагогической комиссии Сургутского района

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Заведующий ДОО:

- Издаёт приказ о предоставлении питания воспитанникам.
- Несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом ДОО и настоящим Положением.
- Обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением.
- Назначает из числа работников ДОО ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности.
- Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях совета родителей.

6.2. Ответственный за питанием осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего ДОО.

6.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:

- Обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока.
- Своевременно заключает контракты на поставку продуктов питания в соответствии с действующим законодательством.
- Снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.