

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Сургутского района
от «29» июня 2015 года № 2122

Заместитель главы администрации
Сургутского района



М.С. Жиденко

Устав

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад общеразвивающего вида «Ромашка»
с приоритетным осуществлением деятельности
по социально-личностному развитию детей в новой редакции

Сургутский район
2015 год



**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРГУТСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» июня 2015 года
г. Сургут

№ 2122

Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Ромашка» с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей в новой редакции и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов Сургутского района

В соответствии со статьёй 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Сургутского района от 06.03.2015 № 813 «Об утверждении типовых Уставов муниципального бюджетного образовательного учреждения, муниципального бюджетного образовательного учреждения Сургутского района», на основании распоряжения администрации Сургутского района от 08.05.2015 № 177-р «О наделении полномочиями»:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Ромашка» с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей в новой редакции согласно приложению.

2. Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад общеразвивающего вида «Ромашка» с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей Бушуевой Т.В.:

2.1. В трёхдневный срок с момента издания настоящего постановления уведомить Инспекцию Федеральной налоговой службы России по Сургутскому району об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Ромашка» с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей в новой редакции в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2. В течение тридцати дней с момента издания настоящего постановления произвести государственную регистрацию Устава в Инспекции Федеральной налоговой службы России по Сургутскому району в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. В течение трёх дней с момента государственной регистрации Устава предоставить в департамент образования администрации Сургутского района документы, подтверждающие государственную регистрацию Устава.

3. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу следующие постановления администрации Сургутского района:

- от 25.11.2011 № 4425 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Ромашка» с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей в новой редакции»;

- от 28.03.2013 № 1241 «О внесении изменений в постановление администрации Сургутского района от 25.11.2011 № 4425»;

- 15.05.2013 № 1961 «О внесении изменений в постановление администрации Сургутского района от 25.11.2011 № 4425»;

- от 23.05.2013 № 2105 «О внесении изменений в постановление администрации Сургутского района от 25.11.2011 № 4425»;

- 09.10.2013 № 4407 «О внесении изменений в постановление администрации Сургутского района от 25.11.2011 № 4425»;

- 26.09.2014 № 3665 «О внесении изменений в постановление администрации Сургутского района от 25.11.2011 № 4425».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Сургутский район.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на директора департамента образования администрации Сургутского района Ниматова А.Н.

Заместитель главы
администрации Сургутского района



И.С. Жиденко

Приложение к постановлению
администрации Сургутского района
от «29» июня 2015 года № 2122

Устав
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад общеразвивающего вида «Ромашка»
с приоритетным осуществлением деятельности
по социально-личностному развитию детей
в новой редакции

Сургутский район
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Ромашка» с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей (далее - Образовательная организация), создано путём изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Ромашка» с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей на основании постановления администрации Сургутского района от 05.08.2011 № 2791 «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений путём изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений Сургутского района».

Образовательная организация была создана на основании постановления администрации Сургутского района от 18.06.2003 № 1023р «О создании муниципальных дошкольных образовательных учреждений, приёме и включении в реестр муниципальной собственности».

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ромашка» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Ромашка» на основании распоряжения главы Сургутского района от 07.07.2008 № 265р «О переименовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений».

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Ромашка» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Ромашка» с приоритетным осуществлением деятельности по социально личностному развитию детей на основании распоряжения администрации Сургутского района от 17.08.2009 № 203р «О переименовании муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Ромашка» и внесении изменений и дополнений в Устав».

1.2. Образовательная организация является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Сургутский район в сфере образования.

1.3. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование Сургутский район.

1.4. Функции и полномочия учредителя в отношении Образовательной организации, созданной муниципальным образованием Сургутский район, осуществляются администрацией Сургутского района (далее - Учредитель), в случае, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

1.5. Администрация Сургутского района (далее - администрация района) осуществляет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации путём принятия соответствующих решений и (или) принятия муниципальных

правовых актов Сургутского района (далее - муниципальные правовые акты), либо путём наделения функциями и полномочиями Учредителя соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации района (далее - орган администрации района) в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района.

1.6. Департамент образования администрации Сургутского района осуществляет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района и настоящим Уставом.

1.7. Наименование Образовательной организации:

полное - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Ромашка» с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей;
сокращённое - МБДОУ д/с «Ромашка».

1.8. Местонахождения Образовательной организации: городское поселение Лянтор, г. Лянтор Сургутского района.

1.9. Почтовый адрес Образовательной организации: 628449, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты – Мансийский автономный округ - Югра, Сургутский район, городское поселение Лянтор, г. Лянтор, микрорайон 3, строение 68.

1.10. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, иными законами и нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Сургутского района, муниципальными правовыми актами Сургутского района, настоящим Уставом.

1.11. Образовательная организация является юридическим лицом, некоммерческой организацией, муниципальным бюджетным образовательным Учреждением, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов.

1.12. Права юридического лица у Образовательной организации возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.13. Образовательная организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Образовательная организация обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Сургутского района.

1.15. Образовательная организация выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.16. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретённого Образовательной организацией за счёт выделенных собственником имущества Образовательной организации средств, а также недвижимого имущества.

1.17. Муниципальное образование Сургутский район и администрация Сургутского района не несёт ответственности по обязательствам Образовательной организации.

1.18. Образовательная организация не отвечает по обязательствам администрации Сургутского района и муниципального образования Сургутский район.

1.19. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Сургутский район.

1.20. От имени муниципального образования Сургутский район полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляет администрация Сургутского района.

1.21. Департамент имущественных и земельных отношений администрации Сургутского района (далее – ДИиЗО) обеспечивает исполнение полномочий администрации Сургутского района по осуществлению прав собственника на имущество Образовательной организации.

1.22. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии.

1.23. Переоформление лицензии осуществляется в случае и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.24. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.25. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.26. Структурное подразделение Образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.27. В Образовательной организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. Предмет и цели деятельности

2.1. Образовательная организация создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

Образовательная организация создана в целях решения вопросов местного значения организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Образовательная организация осуществляет в пределах муниципального задания следующие виды основной деятельности (предмет деятельности Образовательной организации): предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Образовательная организация вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием (сверх установленного муниципального задания) либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях: услуги в системе дошкольного воспитания; дошкольное образование предшествующее начальному общему образованию).

2.4. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг посредством реализации дополнительных развивающих программ дошкольного образования:

- «Обучение танцам (бальные танцы)»;
- «Консультирование и оказание квалифицированной логопедической помощи»;

- «Конструирование» (легоконструирование и робототехника);
- «Ручной труд (квиллинг, оригами, бумагопластика)»;
- «Обучение иностранному языку».

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.5. Образовательная организация может осуществлять следующую предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям:

- предоставление услуги «Группа кратковременного пребывания «Играя обучаюсь».

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности.

2.7. Образовательная организация не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Целью образовательной деятельности в Образовательной организации является воспитание детей дошкольного возраста, охрана и укрепление их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития этих детей.

3.2. Вид реализуемых в Образовательной организации образовательных программ: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы.

3.3. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным образовательным программам, адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья, которые разрабатываются и утверждаются самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования.

3.4. Образовательная организация принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.5. Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы Образовательной организации действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.6. Отношения между Образовательной организацией и лицом, зачисляемым на обучение (родителями, законными представителями несовершеннолетнего лица) регулируются договором об образовании, заключённом в установленном законодательством порядке.

4. Порядок управления Образовательной организацией

4.1. Органами управления Образовательной организации являются Учредитель учреждения, департамент образования администрации Сургутского района, руководитель Образовательной организации (заведующий), общее собрание работников, педагогический совет, совет родителей.

4.2. Компетенция Учредителя Образовательной организации (администрация Сургутского района):

1) определяет принципы формирования и использования имущества Образовательной организации;

2) утверждает Устав Образовательной организации, а также утверждает изменения и дополнения в Устав Образовательной организации, утверждает Устав в новой редакции;

3) создаёт, реорганизует, ликвидирует и изменяет тип Образовательной организации;

4.2. Компетенция учредителя Образовательной организации (администрация Сургутского района):

1) определяет принципы формирования и использования имущества Учреждения;

2) утверждает Устав Образовательной организации, а также утверждает изменения и дополнения в Устав Образовательной организации, утверждает Устав в новой редакции;

3) создаёт, реорганизует, ликвидирует и изменяет тип Образовательной организации;

4) утверждает Положение об оплате труда для работников Образовательной организации;

5) разрабатывает и устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые Учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

6) утверждает тарифы на платные услуги, регулируемые органами местного самоуправления;

7) закрепляет муниципальное имущество за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

8) обеспечивает оформление акта о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления в течение 1 месяца со дня издания постановления администрации Сургутского района о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления;

9) выдаёт согласие Образовательной организации на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним учредителем или приобретённым Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ему

учредителем на приобретение такого имущества, а также при наличии оснований оформляет мотивированный отказ в даче такого согласия;

10) выдаёт согласие Образовательной организации на распоряжение недвижимым имуществом, а также при наличии оснований оформляет мотивированный отказ в даче такого согласия;

11) изымает в порядке, установленном действующим законодательством, излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закреплённое за Образовательной организацией на праве оперативного управления, либо приобретённое Образовательной организацией за счёт средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества;

12) выдаёт согласие Образовательной организации на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией собственником или приобретённым Образовательной организацией за счёт средств, выделенных Образовательной организации на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

13) согласовывает отчёт о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, установленном постановлением администрации района;

14) получает необходимую информацию о деятельности Образовательной организации;

15) осуществляет иные функции и полномочия учредителя имущества муниципального образования, установленные федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами;

16) создаёт комиссии и проводит проверки деятельности Образовательной организации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сургутского района;

17) создаёт и ликвидирует филиалы Образовательной организации в порядке, установленном гражданским законодательством с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Компетенция департамента образования администрации Сургутского района:

1) определяет цели, предмет и виды деятельности Образовательной организации;

2) согласовывает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения и дополнения, а также Устав в новой редакции;

3) представляет главе администрации Сургутского района кандидатуру руководителя Образовательной организации;

4) осуществляет функции работодателя в отношении руководителя Образовательной организации в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района или доверенностью;

5) формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с

предусмотренными Уставом Образовательной организации основными видами деятельности в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

6) формирует перечень особо ценного движимого имущества, без которого осуществление Образовательной организацией предусмотренных его Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и предоставляет его в департамент имущественных и земельных отношений администрации Сургутского района в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

7) предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях» в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

8) принимает решения об одобрении сделок (отказе в одобрении) с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

9) согласовывает отчёт о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закреплённого за ней муниципального имущества в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

10) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Образовательной организацией Учредителем, либо приобретённым Образовательной организацией за счёт средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

11) согласовывает с учётом требований, установленных муниципальными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

12) согласовывает с учётом требований, установленных муниципальными правовыми актами, внесение Образовательной организацией в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

13) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией собственником или приобретённого Образовательной организацией за счёт, выделенных ему собственником Образовательной организации за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

14) обеспечивает и (или) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации Сургутского района;

15) рассматривает и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством Финансов Российской Федерации в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

16) назначает на должность руководителя Образовательной организации, утверждает его должностную инструкцию, увольняет, применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания к руководителю Образовательной организации;

17) подготавливает предложения о расторжении трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в связи с превышением предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

18) выступает инициатором создания, реорганизации, изменению типа и ликвидации Образовательной организации, осуществляет контроль за созданием, реорганизацией, ликвидацией Учреждения и выполнением всех соответствующих мероприятий;

19) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов Сургутского района и других документов, связанных с созданием, реорганизацией, изменением типа и ликвидацией Образовательной организации, обеспечивает согласование проектов муниципальных правовых актов, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией Учреждения и их подписание, а также иных проектов муниципальных актов, необходимых для осуществления функций и полномочий учредителя;

20) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Сургутского района в установленном порядке;

21) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

22) обеспечивает принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем году остатков средств субсидии на иные цели при наличии потребности в их использовании на те же цели;

23) осуществляет контроль за выполнением Образовательной организацией установленных законодательством Российской Федерации требований об обеспечении открытости и доступности необходимых документов, а также сведений о нормативных правовых актах, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, если возможность взимания платы за услугу в рамках муниципального задания установлена федеральными законами;

24) осуществляет изучение общественного мнения, результатов оценки качества работы Образовательной организации и рейтингов его деятельности, полученных от общественных организаций, профессиональных сообществ, средств

массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов;

25) согласовывает штатное расписание, коллективный договор (соглашение), а также вносимые в него изменения;

26) предоставляет субсидии на иные цели в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации Сургутского района;

27) направляет Образовательной организации предложения об улучшении качества его работы, подготовленные с учётом изучения результатов оценки качества работы бюджетного учреждения и рейтингов его деятельности, а также предложений общественных советов;

28) учитывает информацию о выполнении разработанных бюджетных учреждением планов мероприятий по улучшению качества своей работы при оценке эффективности работы его руководителя;

29) создаёт комиссии и проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

30) определяет порядок комплектования Образовательной организации, обучающимися;

31) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Образовательной организации;

32) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района и (или) доверенностями.

4.4. Руководитель Образовательной организации.

4.4.1. Руководителем Образовательной организации является заведующий.

4.4.2. Заведующий Образовательной организации является единоличным исполнительным органом управления Образовательной организации, осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации и несёт персональную ответственность за результаты деятельности Образовательной организации.

4.4.3. Руководитель Образовательной организации назначается Учредителем Образовательной организации.

4.4.4. К компетенции заведующего относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя:

1) обеспечивает осуществление деятельности Образовательной организации в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определёнными муниципальным заданием и настоящим Уставом;

2) организует работу Образовательной организации;

3) представляет интересы Образовательной организации без доверенности во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного самоуправления иных муниципальных образований, других организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия;

4) заключает в установленном действующим законодательством, муниципальным и правовыми актами Сургутского района и настоящим Уставом

сделки, а также заключает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) открывает лицевые счета в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов;

6) утверждает структуру, штатное расписание Образовательной организации и должностные инструкции работников в установленном порядке, а также утверждает календарный учебный график и учебный план, утверждает положение о структурном подразделении Образовательной организации;

7) обеспечивает исполнение Образовательной организацией муниципального задания;

8) утверждает тарифы на платные услуги, не регулируемые органами местного самоуправления;

9) осуществляет своевременный учёт недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество, право постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией собственником или приобретённого Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

10) утверждает годовую бухгалтерскую отчётность Образовательной организации;

11) принимает в пределах своей компетенции приказы, инструкции и иные локальные акты, обязательные для всех работников Образовательной организации, осуществляет контроль за их исполнением;

12) осуществляет функции работодателя в отношении работников Образовательной организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

13) выдаёт доверенности работникам Образовательной организации;

14) утверждает отчёт о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

15) обеспечивает соблюдение работниками Образовательной организации правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

16) представляет статистическую отчётность органам государственной статистики;

17) распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости передаёт им часть своих полномочий в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами порядке;

18) обеспечивает организационно-техническую деятельность Образовательной организации;

19) утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Образовательной организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя;

20) владеет, пользуется имуществом, закреплённым за Образовательной организацией на праве оперативного управления собственником этого имущества и распоряжается им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Сургутского района;

21) обеспечивает распоряжение бюджетными средствами в соответствии с бюджетным законодательством и целями деятельности Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и муниципальными правовыми актами Сургутского района;

22) осуществляет приём обучающихся и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов);

23) консультирует работников Образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся, привлекаемых к сотрудничеству, по принципиальным вопросам функционирования и развития Образовательной организации;

24) создаёт условия для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Образовательной организации;

25) обеспечивает выплату в полном объёме заработной платы, пособий и иных выплат работникам Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Сургутского района, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4.5. К компетенции заведующего Образовательной организации относится решение иных вопросов в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Сургутского района и настоящим Уставом Образовательной организации, не отнесённые к исключительной компетенции других органов управления Образовательной организации.

4.4.6. С руководителем Образовательной организации заключается срочный трудовой договор на срок до 5 лет на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учётом мнения Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

4.4.7. Руководитель Образовательной организации несёт персональную ответственность за:

1) нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства в случаях, предусмотренных законодательством;

2) жизнь и здоровье работников во время рабочего процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

3) ведение воинского учёта, бронирование работников Образовательной организации - граждан пребывающих в запасе;

4) ведение учёта и хранения архивных документов;

5) превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности установленной муниципальными правовыми актами Сургутского района;

6) осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и муниципальными правовыми актами Сургутского района;

7) нарушение договорных, расчётных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также некачественную и неэффективную работу Образовательной организации, за невыполнение муниципального задания;

8) несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Образовательной организации;

9) несёт ответственность перед Образовательной организацией в размере убытков, причинённых Образовательной организации в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия администрации Сургутского района;

10) несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков;

11) несёт ответственность за жизнь, здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного процесса или воспитательно-образовательного процесса, обеспечение соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, а также за уровень квалификации работников.

4.4.8. Руководитель Образовательной организации не вправе занимать оплачиваемые должности в иных организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной) и иной деятельностью, кроме научной, творческой и преподавательской.

4.5. Общее собрание работников.

4.5.1. К компетенции общего собрания работников Образовательной организации (далее - Общее собрание) относится:

1) принятие решения о заключении трудового договора;

2) принятие решения об образовании представительного органа (например, Совета Образовательной организации) для ведения коллективных переговоров с руководителем Образовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

3) избрание представителей работников Образовательной организации в комиссию по трудовым спорам Образовательной организации;

4) принятие решения о проведении забастовки и выборе органа, возглавляющего забастовку;

5) выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового договора;

- 6) принятие положения о педагогическом совете;
- 7) решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

4.5.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.5.3. Общее собрание созывается по инициативе работников Образовательной организации или по требованию заведующего Образовательной организации.

4.5.4. Решение Общего собрания считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

4.6. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом управления Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

4.6.1. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом заведующего учреждением.

4.6.2. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

4.6.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации, заведующий, его заместители. Председателем педагогического совета является заведующий. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников учреждения сроком на один учебный год.

4.6.4. К полномочиям педагогического совета относится:

- 1) определение приоритетных направлений развития Образовательной организации, целей и задач Образовательной организации, плана их реализации;
- 2) принятие образовательной программы Образовательной организации;
- 3) осуществление анализа и оценивание деятельности Образовательной организации;
- 4) обсуждение содержания учебных планов, календарного учебного графика, реализации образовательных программ;
- 5) рассмотрение вопросов воспитания, обучения, воспитательной и методической работы в Образовательной организации;
- 6) обсуждение содержания дополнительных образовательных программ и услуг, в том числе платных;
- 7) принятие решения о награждении обучающихся, родителей (законных представителей) похвальным листом, грамотой, медалями;
- 8) определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- 9) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- 10) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Образовательной организации;
- 11) рассмотрение отчёта о результатах самообследования Образовательной организации;
- 12) рассмотрение отчёта о выполнении программы развития Образовательной организации;

13) решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почётных званий педагогическим работникам Образовательной организации, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

14) выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.6.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Образовательной организации.

4.6.6. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 1/2 состава педагогических работников, и если за него проголосовало более 1/2 присутствующих педагогов.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Образовательной организации.

Решения педагогического совета, утверждённые приказом руководителя Образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

4.6.7. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета Образовательной организации, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о педагогическом совете Образовательной организации, принятом на общем собрании работников Образовательной организации.

4.7. Совет родителей Образовательной организации формируется на выборной основе сроком на 1 год. Состав совета родителей Образовательной организации избирается на 1 год из числа родительской общественности каждой возрастной группы.

К компетенции совета родителей относится:

1) содействие администрации Образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; в защите прав и интересов обучающихся;

2) помощь в организации и проведении общесадовых мероприятий;

3) организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

Заседания совета родителей проводятся не реже 2 раз в год.

Совет родителей вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее 1/2 его членов.

Решение совета родителей принимается, если за него проголосовало более 1/2 присутствующих. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. В ходе заседания ведётся протокол, который подписывается председателем совета родителей.

Вопросы, относящиеся к деятельности совета родителей и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о совете родителей, которое утверждается общим собранием родителей.

5. Права, обязанности, и ответственность работников Образовательной организации

5.1. Право на занятие инженерно-технических, административно-управленческих, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.2. Права и обязанности работников.

5.2.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Образовательной организацией в предусмотренных федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации Сургутского района;

- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);

- соответствовать требованиям профессионального стандарта;

- проходить аттестацию в соответствии с локальными правовыми актами Образовательной организации;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;

- иные обязанности в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Работник несёт ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, вид и мера которой определяется в соответствии с действующим законодательством;

- ущерб, причинённый работодателю (материальную);

- иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Правовой статус педагогических работников Образовательной организации

6.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Образовательной организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в юрмах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и специальные гарантии:

- 1) право на сокращённую продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.4. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию Образовательной программы;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;

12) иное, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.5. Педагогический работник Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации. Педагогические работники несут материальную ответственность за ущерб, причинённый работодателю в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. А также несут иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Не допускается занятие педагогической деятельностью, занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних лицами по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

7.1. Изменения в Устав, а также Устав в новой редакции утверждаются постановлением администрации Сургутского района и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация Устава, изменения в Устав и Устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Образовательной организации

8.1. Образовательная организация реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Образовательной организации.

8.2.1. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.2.2. Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую организацию, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

8.2.3. Образовательной организацией считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

8.2.4. Реорганизация Образовательной организации влечёт за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику.

8.2.5. При реорганизации Образовательной организации (изменении организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия утрачивают силу.

8.3. Правопреемство при реорганизации Образовательной организации.

8.3.1. При слиянии Образовательной организации права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу.

8.3.2. При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединённого юридического лица.

8.3.3. При разделении юридического лица, его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с передаточным актом.

8.3.4. При выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц, к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

8.3.5. При преобразовании юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы права и обязанности реорганизованного юридического лица в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителей (участников), изменение которых вызвано реорганизацией.

8.4. Изменение типа Образовательной организации.

8.4.1. Изменение типа Образовательной организации не является его реорганизацией.

При изменении типа Образовательной организации в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4.2. Изменение типа существующего бюджетного учреждения в целях создания казённого или автономного учреждения, осуществляются в порядке,

установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами Сургутского района.

8.5. Ликвидация Образовательной организации.

8.5.1. Образовательная организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

8.5.2. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

8.5.3. Ликвидация Образовательной организации влечёт её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.5.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Образовательной организацией.

8.5.5. Ликвидация Образовательной организации считается завершённой, а Образовательная организация прекратившей существование после внесения сведений о её прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.5.6. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Порядок использования имущества ликвидируемой Образовательной организации:

1) при ликвидации Образовательной организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Образовательной организации на цели, в интересах которых она была создана;

2) имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю для включения в казну Сургутского района.

8.7. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.8. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.

8.9. При ликвидации Образовательной организации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа и вида.

8.10. При прекращении деятельности Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8.11. Принятие решения о реорганизации и (или) ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9. Порядок принятия локальных правовых актов

9.1. Порядок принятия локальных нормативных актов Образовательной организации, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения:

9.1.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.1.2. Локальные нормативные акты Образовательной организации утверждаются приказом заведующего.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение совета родителей.

9.3. Заведующий Образовательной организации перед принятием решения о принятии локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в совет родителей.

9.4. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.5. Решение совета родителей Образовательной организации в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном локальным актом образовательной организации.

9.6. В случае, если мотивированное мнение совета родителей, представительного органа работников учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Образовательной организации может согласиться с ним либо обязан в течение трёх дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, представительным органом работников учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

10. Порядок выступления коллегиальных органов управления организации от имени Образовательной организации

10.1. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

10.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Образовательной организации устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.3. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Образовательной организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

10.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Образовательной организации обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, с заведующим Образовательной организации.

11. Заключительные положения

11.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Образовательной организации.

11.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Образовательная организация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.



ИОНС. Листки по Спешному району
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 29 » июля 20 15 года

ОГРН 7700028522 000

ГРН 215061966000

Григорьев

Иванов

(Должность уполномоченного лица
регистрационного органа)

Иванов И. С.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П.

Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе





Форма № 50007

Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц

Лица в Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА "РОМАШКА"
С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ**
полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)
1 0 3 8 6 0 3 2 5 2 1 8 1

внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в
учредительные документы юридического лица

"30" июля 2015 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)
2 1 5 8 6 1 7 1 6 6 2 8 8

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	1	3
1	Вид лица, принявшего решение	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
2	Фамилия	БУШУЕВА
3	Имя	ТАМАРА
4	Отчество	ВАСИЛЬЕВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	861705756006

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

6	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД ДОКУМЕНТЫ
7	Номер документа	FC8348FA3F174A41958B493AC022A875E
8	Дата документа	23.07.2015
9	Документы представлены	на бумажном носителе
10	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
11	Номер документа	F2293A5A3F264707BCDBCB3D935E95C2
12	Дата документа	29.06.2015

13	Документы представлены	на бумажном носителе
14	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
15	Номер документа	822EC286F1944E6BABB219BF64EB590
16	Дата документа	16.07.2015
17	Документы представлены	на бумажном носителе
18	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19	Номер документа	CD599BE13C3264C3E9881DFD5E0069EC2
20	Дата документа	29.06.2015
21	Документы представлены	на бумажном носителе

Инспекция Федеральной налоговой службы по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного округа
- Югры
наименование регистрирующего органа

"30" июля 2015 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника



Егоров Александр Сергеевич
Подпись - Фамилия, инициалы