

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Ромашка»

Положение о педагогическом совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад «Ромашка»

г. Лянтор

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ д/с «Ромашка»  
Т.В.Бушуева

Приказ от 01.02.2018г. №154

Рассмотрено Педагогическим советом от 01.02.2018г. протокол № 3

Положение о Педагогическом совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада «Ромашка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ромашка» (далее- ДОО) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Уставом ДООУ.
- 1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОО, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник ДОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОО, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОО.
- 1.5. Изменения и дополнение в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
  - реализация государственной, окружной, районной политики в области дошкольного образования;
  - определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
  - разработка содержания работы в соответствии с ФГОС ДОО к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования
  - внедрение в практику работы ДОО достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
  - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО.

3. Функции Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет:
  - обсуждает ДОО и другие локальные ДОО, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
  - определяет направления образовательной деятельности ДОО;
  - осуществляет и утверждает выбор ООП ДО, образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОО;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОО;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического совета среди педагогических работников ДОО;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает состояние программно-методического, технического обеспечения воспитательно-образовательного процесса, состояние и итоги воспитательной работы;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- определяет направления экспериментальной работы, отслеживает её ход и наблюдает за результатами этой деятельности, определяет направления взаимодействия ДОО с методическими службами города;
- заслушивает отчеты администрации о создании условий для реализации основной образовательной программы ДОО;
- подводит итоги деятельности ДОО за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОО, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует, выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОО.

#### 4. Права Педагогического совета

##### 4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- выходить с предложениями и заявлениями на ДОО, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

##### 4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 5. Организация управления Педагогического совета

##### 5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги ДОО.

##### 5.2. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОО.

##### Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решения Педагогического совета;
- ведет документацию деятельности Педагогического совета.

5.3. Результаты выполнения решений сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.4. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

5.7. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОО.

5.8. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.9. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

5.12. Заведующий ДОО, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимодействие Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО - Общим собранием трудового коллектива, Советом ДОО, Родительским комитетом, через:

- участие представителей педагогического совета в заседаниях других органов самоуправления;
- представление Общему собранию трудового коллектива, Родительскому комитету, Совету ДОО материалов, разработанных на Педагогическом совете;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Родительского комитета ДОО.

## 6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## 7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в печатном виде:

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы педагогического совета ДОО оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел ДОО. По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета ДОО делается запись "доклад (выступление прилагается)", группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета ДОО).

7.6. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах ДОО постоянно и передается по акту (при смене руководителя передаче в архив).