

**Российская Федерация**  
**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Сургутский район**  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**детский сад «Ромашка»**

**П Р И К А З**

от «10» марта 2023 года  
г. Лянтор

№ 283

**О внедрении федеральной образовательной программы дошкольного образования  
в работу МБДОУ д/с «Ромашка»**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 24.09.2022 года № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», статей 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 1028 от 25.11.2022 года «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», в целях приведения основной образовательной программы дошкольного образования, в целях приведения основной образовательной программы дошкольного образования (далее по тексту – ООП ДО) МБДОУ д/с «Ромашка» (далее по тексту – ДОО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее по тексту – ФОП ДО)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в ДОО работу по разработке ООП ДО на основе ФОП ДО в срок до 31 августа 2023 года.

2. Утвердить:

2.1. Состав рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО года (Приложение № 1).

2.2. Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (Приложение № 2).

2.3. План-график по переходу к осуществлению деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО (Приложение № 3).

3. Рабочей группе:

3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с планом-графиком, утвержденным настоящим приказом.

3.2. Руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования.

3.3. На заседания рабочей группы приглашать представителей администрации ДОО.

3.4. При решении иных вопросы, неурегулированных настоящим приказом, Положением и планом-графиком руководствоваться нормативно-правовыми актами.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой до 01.09.2023 года.

Заведующий



Т.В. Бушуева

Состав рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО

Председатель рабочей группы:

Бушуева Тамара Васильевна - заведующий

Члены рабочей группы:

Климова Наталья Константиновна – заместитель заведующего воспитатель

Слюняева Наталья Леонидовна – заместитель заведующего

Михайлова Евгения Игоревна – старший воспитатель

Лищишина Наталья Николаевна - музыкальный руководитель

Копылова Марина Шавкетовна – инструктор по физической культуре

Лесничая Нина Владимировна – инструктор по физической культуре

Мустаева Мария Владимировна – педагог-психолог

Кириллова Татьяна Николаевна – учитель-логопед

Шигабутдинова Галина Викторовна – учитель -дефектолог

Хузиахметова Гульюзум Кинзябузовна – воспитатель

Шевкун Наталья Ивановна – воспитатель

Коровина Алена Вадиковна – воспитатель

Кочелаева Елена Евгеньевна – воспитатель

Кравченко Ирина Валерьевна – воспитатель

Иванова Светлана Владимировна – воспитатель

Карчина Лариса Леонидовна – председатель ПК

Положение  
о рабочей группе МБДОУ д/с «Ромашка» по приведению ООП ДО  
в соответствии с ФОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ д/с «Ромашка» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО (далее - рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана- графика по внедрению ООП ДО на основе ФОП ДО в МБДОУ д/с «Ромашка» (далее - ДОО) по направлениям:  
-организационно-управленческое обеспечение;  
-кадровое обеспечение;  
-методическое обеспечение;  
- материально - техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО;  
-информационное обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 10.03.2023 по 31.08.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего ДОО.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются

2.2.1. приведение ООП ДО в соответствии с ФОП ДО;

2.2.2. внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;

2.2.3. обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;

2.2.4. создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

3.1.1. формирование информационного банка по направлениям введения ФОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

3.1.2. своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте ДОО;

3.1.3. разъяснение общественности, участникам образовательного процесса

перспектив и эффектов введения ФОП ДО;

3.1.4. информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.

3.2. Координационная:

3.2.1. координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;

3.2.2. приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;

3.2.3. определение механизма разработки и реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

3.3.1. анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;

3.3.2. мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;

3.3.3. анализ действующих ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО;

3.3.4. разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

3.4.1. приведение ООП ДО в соответствие с требованиями ФОП ДО;

3.4.2. приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

#### 4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, специалисты службы сопровождения.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет заведующий.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются из числа педагогических работников ДОО.

#### 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом графиком.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет заведующий или ответственный за организацию методической работы в ДОО.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем отсутствует не более 2 членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель, секретарь.

5.6. Окончательная версия проекта ООП ДО, приведенная в соответствие с ФОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета ДОО.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий ДОО.

## 7. Права и обязанности членов рабочей группы

7.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых отделом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## 8. Документы рабочей группы

8.1. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний.

8.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет назначенный секретарь.

8.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с данным Положением.

## 9. Изменения и дополнения в Положение

9.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом заведующего.

План-график  
по переходу осуществления  
деятельности с непосредственным полным применением  
ФОП ДО в МБДОУ д/с «Ромашка»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение.			
Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования	Февраль	Заведующий	Приказ
Разработка и утверждение Положения о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО.	Февраль-март	Заведующий	Приказ
Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП ДО	Февраль	Заведующий	Приказ
Разработка и утверждение плана-графика по переходу к осуществлению деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО	Февраль	Заведующий	Приказ
Организация и проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Февраль, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Проведение экспертизы локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль-апрель	Рабочая группа, старший воспитатель	Проекты обновленных локальных актов
Анализ содержания ФОП ДО. Определение и внесение основных изменений и дополнений в ООП ДО	Март - июль	Рабочая группа	Подготовка проекта ООП ДО в соответствии с ФОП ДО
Представление проекта ООП ДО в соответствии с ФОП ДО на Установочном Педагогическом совете	Август	Рабочая группа	Проект ООП ДО в соответствии с ФОП ДО
Издание приказа об отмене ООП ДО детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
Издание приказа об утверждении рабочих программ педагогов и специалистов	Август	Заведующий	Приказ
Издание приказов об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Приказы
2. Кадровое обеспечение			

Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО	Март-май	Руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
Диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Март	Рабочая группа.	График повышения квалификации
Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Февраль – апрель.	Рабочая группа	Опросные листы (анкетирование)
Обучение педагогических работников по вопросам применения ФОП ДО (КПК)	Март - июнь.	Руководитель рабочей группы и заведующий	Документы о повышении квалификации.
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	Март- август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	План методического сопровождения
Организация индивидуального консультирования педагогов- психологов по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФОП ДО	Март- август	Педагог- психолог.	План консультаций для педагогов ДОО
Разработка методических материалов по сопровождению реализации федеральной рабочей программы дошкольного образования.	Март- август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработка методических материалов по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель- август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработка методических материалов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель- август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы.
Обеспечить консультационную помощь педагогическим работником по вопросам использования ФОП ДО	Март - август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы
<b>4. Материально - техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО</b>			
Обеспечение оснащенности ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	Март - август	Рабочая группа.	Обновление и приведение предметно - пространственной среды в соответствии с требованиями ФОП ДО

Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОР дошкольного образования действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения	Февраль - август	Завхоз, рабочая группа	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООР с требованиями ФОР ДО
Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОО печатными и электронными образовательными ресурсами	Март - август	Рабочая группа	Оснащенность методического кабинета необходимыми учебными, справочными пособиями, художественно й литературой
Обеспечение доступа педагогам ,переходящим на ФОР ДО , к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Март - август	Рабочая группа	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОР ДО» на сайте ДОО
5. Информационное обеспечение			
Проведение родительских собраний, включающих вопросы, посвященные применению ФОР ДО	Апрель, май	Члены рабочей группы, воспитатели групп.	Протоколы.
Создание раздела ФОР ДО на официальном сайте ДОО	До 28.02.2023г	Инженер	Информация на сайте
Размещение ООР ДО на сайте детского сада, в соответствии с ФОР ДО	До 31.08.2023г	Инженер	Информация на сайте
Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОР ДО	В течение учебного года	Инженер	Информация на сайте
Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОО на ФОР ДО	В течение учебного года	Инженер	Обеспечение условий открытости в реализации ФОР ДО всех субъектов образования