

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ  
МБДОУ Д/С «РОМАШКА»

г. Лянтор

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
д/с «Ромашка»  
Т.В.Бушуева  
Приказ от 01.02.2018г. № 154



**Положение  
о Совете Учреждения  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада «Ромашка» г. Лянтор Сургутского района**

**1. Общие положения**

1.1. Совет Учреждения (далее – Совет) является общественным органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ромашка» (далее – Учреждение), реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом Учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года;
- Уставом ДОУ.
- иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3 Совет создается для реализации принципа государственно-общественного характера управления, для соблюдения целей и видов деятельности Учреждения.

**2. Цели, задачи и функции деятельности Совета Учреждения**

2.1. Цель деятельности Совета – руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

2.2. Задачами деятельности Совета являются:

- определение направлений развития Учреждения, особенностей его основной общеобразовательной программы и программ дополнительного образования;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

2.3. К компетенции Совета относятся:

- разработка концепции развития (Программы развития) Учреждения;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Учреждения;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- принятие локальных актов, в пределах, отнесенных к его компетенции;
- содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;
- рассматривание проектов форм(ы) договоров(а) Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
- принятие решения по вопросу охраны Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.
- и иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

### **3. Состав Совета Учреждения**

3.1 Совет в количестве 7 человек избирается на Общем собрании работников Учреждения сроком на 3 года. Избранным в Совет считается лицо, получившее при голосовании не менее 1/2 голосов участников Общего собрания работников Учреждения.

3.2. Состав Совета формируется из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей), которые являются избираемыми членами Совета, а также членами Совета могут являться представитель Учредителя и заведующий Учреждения.

3.3. Члены Совета.

3.3.1. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников по принципу «одна семья (полная или неполная) — один голос», независимо от числа детей данной семьи, посещающих Учреждение, открытым голосованием.

3.3.2. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.

3.3.3. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом посещения их детей Учреждения.

3.4. Председатель Совета.

3.4.1. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

3.5. Секретарь Совета.



3.5.1. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета. Секретарь Совета избирается из его членов. Секретарь Совета может осуществлять свои функции в порядке выполнения трудовых обязанностей.

3.5.2. Секретарь Совета поддерживает связь с членами Совета и своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний Совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета.

#### **4. Организация деятельности Совета Учреждения**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания. Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

4.3. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава. Формы проведения заседаний Совета определяются председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

4.4. Заседания Совета могут созываться также по требованию заведующего Учреждением.

4.5. На заседании (в порядке, установленном Уставом Учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.6. Первое заседание Совета после его формирования назначается заведующим Учреждением не позднее чем через месяц после его формирования.

4.7. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.

4.8. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность документа. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения, а также должны быть доступны для ознакомления всем родителям и работникам Учреждения.

4.9. Заседание Совета правомочно, если на заседании присутствует более 1/2 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 1/2 присутствующих.

4.10. Решения Совета оформляются протоколами, в которых указывается:

- место и время проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.11. Решения совета доводятся до всего коллектива Учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

4.12. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Заведующий Учреждения вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если

принятое решение не будет пересмотрено Советом, заведующий Учреждения имеет право его отменить.

4.13. Заведующий Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

4.13. Деятельность Совета регламентируется настоящим Положением.

## **5. Права и обязанности Совета Учреждения**

5.1. Совет имеет следующие права:

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- рекомендовать руководителю на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в Учреждении на заседания Совета педагогов, методических объединений, Родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в учреждении органов самоуправления участников образовательного процесса;
- направлять членов Совета для осуществления общественной экспертизы.

5.2. Совет может вносить заведующему Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, обустройства интерьеров групп и кабинетов Учреждения;
- создания в Учреждение необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников;
- расторжения трудовых и гражданских договоров с педагогами и работниками из числа младшего обслуживающего и административного персонала на основании рассмотрения их персональных вопросов на заседании Совета.

5.3. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Председатель любой комиссии является членом Совета.

5.4. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.5. Совет не реже одного раза в год информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.6. Совет заслушивает отчеты заведующего по итогам учебного и финансового года.

5.7. Совет рассматривает иные вопросы, выносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По вопросам, не отнесенным данным положением к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный или информационный характер.



5.8. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.9. Члены Совета.

5.9.1. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации и работников предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета Учреждения, Родительского комитета Учреждения;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

5.9.2. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

5.9.3. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.9.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- совершение аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- совершение иного правонарушения, несовместимого с членством в Совете;
- выявление таких обстоятельств, как лишение родительских прав, судебный запрет на занятие педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда «недееспособным», наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.10. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией Учреждения принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

## **6. Ликвидация и реорганизация Совета Учреждения.**

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Срок действия Положения ограничен принятием нового положения.