

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Ромашка»

Положение об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Ромашка»

г. Лянтор

РАССМОТРЕНО
на Общем собрании работников
Протокол от «30» января 2018г. №1



Положение об Общем собрании работников МБДОУ д/с «Ромашка»

I. Общие положения.

1.1.Общее собрание работников (далее по тексту - Общее собрание) МБДОУ д/с «Ромашка» (далее по тексту – ДОО) является высшим органом самоуправления.

1.2.В своей деятельности Общее собрание основывается на действующем законодательстве Российской Федерации, Уставе ДОО и настоящем Положении.

1.3.Компетенция, порядок формирования и организация деятельности Общего собрания определяются Уставом ДОО.

1.4.Общее собрание проводится для оказания содействия в организации деятельности работников ДОО, совершенствования и развития.

1.5.В заседании общего собрания могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОО.

1.6.Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

1.7.Общее собрание созывается по инициативе работников ДОО или по требованию заведующего ДОО.

1.8.Для ведения заседания Общее собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.9.Решение общего собрания является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива ДОО.

1.10.Настоящее Положение и деятельность Общего собрания не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу ДОО.

1.11.Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его заведующим ДОО.

1.12.Изменения и дополнение в настоящее положение вносятся приказом заведующего ДОО.

1.13.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.

II. Цели и основные задачи Общего собрания

2.1.Основной целью Общего собрания является реализация, защита прав и законных интересов работников ДОО.

2.2.Основными задачами Общего собрания являются:

-Развитие инициативы работников ДОО.

-Решение вопросов социальной защиты работников.

-Реализация законных прав участников образовательного правоотношения.

III. Компетенция общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания работников ДОО относятся:

- Принятие Устава ДОО, а также внесение изменений и дополнений к нему.
- Принятие решения о заключении коллективного договора.
- Принятие решения об образовании представительного органа для ведения коллективных переговоров с заведующим ДОО по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением.
- Принятие коллективного договора.
- Избрание полномочных (доверенных) представителей работников ДОО в комиссию по трудовым спорам, по охране труда ДОО.
- Принятие Положения о Совете образовательной организации.
- Избрание членов Совета образовательной организации.
- Принятие иных локальных актов в пределах своих полномочий, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
- Принятие решения о проведении забастовки и выборе органа возглавляющего забастовку.
- Выдвижение коллективных требований работников ДОО и избирание полномочных представителей для участия в рассмотрении коллективного трудового договора.
- Принятие решений, не противоречащих законодательству РФ и по другим вопросам жизни ДОО, которые не оговорены и не регламентированы настоящим Уставом, правомочные для данного коллегиального органа.
- Заслушивание отчёта заведующего по итогам работы ДОО.
- Обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива ДОО и принятие решения.
- Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка ДОО.
- Заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления ДОО по вопросам их деятельности.
- Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам избрание её членов.
- Иные вопросы, вынесенные на рассмотрение по инициативе заведующего ДОО.

IV. Организация правления Общим собранием

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОО. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

4.2. Проведение заседаний Общего собрания организуется заведующим ДОО и осуществляется под руководством председателя Общего собрания.

4.3. Председатель Общего собрания:

- Организует деятельность Общего собрания.

-Информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения.

-Организует подготовку и проведение заседания.

-Определяет повестку дня.

-Контролирует выполнение решений.

4.4. Общее собрание собирается не реже одного раза в календарный год.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует менее 50% членов трудового коллектива ДОО.

4.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих.

4.8. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДОО.

V. Решения общего собрания

5.1. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании общего собрания.

5.2. Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников ДОО.

5.3. Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками ДОО и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

VI. Права Общего собрания

6.1. Общее собрание имеет право:

-Участвовать в управлении ДОО.

-Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

-Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

-При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

VII. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

-За выполнение, выполнение в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

-Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VIII. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

8.1.Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО - Педагогическим советом, Советом родителей:

-Через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей Учреждения.

-Представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей ДОО материалов готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания.

-Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей ДОО.

IX. Делопроизводство Общего собрания

9.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом в печатном издании (Приложение).

9.2.В протоколе фиксируются:

-Дата проведения.

-Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива.

-Приглашенные (ФИО, должность).

-Повестка дня.

-Ход обсуждения вопросов.

-Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц.

-Решение.

9.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

9.4.Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5.Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

Протоколы Общего собрания хранятся в делах ДОО и передается по акту (при смене руководителя передаче в архив).

