



Положение о консультационном пункте МБДОУ д/с «Ромашка» г.Лянтор Сургутского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного пункта (далее Консультативный пункт) по вопросам консультативной, методической, диагностической помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей от рождения до 7-ми лет на дому, а также родителям (законным представителям) детей, посещающим ДОО, в том числе и родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ д/с «Ромашка» (далее ДОО). Основными направлениями консультативной работы с родителями (законными представителями), детьми являются: медицинское, коррекционное, психологическое, педагогическое сопровождение.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка»;
- Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Уставом образовательного учреждения.

1.3. Деятельность Консультативного пункта осуществляется в соответствии с современными требованиями образования, методическими рекомендациями программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Вераксы Н.Е., Комаровой Т.С. и Васильевой М.А., направлениями экспериментальной деятельности по сенсорному, духовно-нравственному, экологическому развитию детей.

1.4. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты Консультативного пункта ДОО (медицинские работники, учитель-логопед, социальный педагог, педагог-психолог, старший воспитатель и другие работники по запросу родителей).

1.5. Плата за услуги Консультативного пункта с родителей (законных представителей) детей не взимается.

2. Цели и задачи Консультативного пункта

2.1. Целью деятельности Консультативного пункта является обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание медико-психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей от рождения до 7-ми лет на дому, а также родителям (законным представителям) детей, посещающим ДОО, в том числе и родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ).

2.2. Основные задачи Консультативного пункта:

2.2.1. Оказание консультативной и практической помощи родителям по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей от рождения до 7-ми лет.

2.2.2. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей, посещающих и не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу.

2.2.3. Оказание медико-психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).

2.2.4. Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.

2.2.5. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.2.6. Оказание консультативной помощи проблемных зон в развитии ребенка и предоставление информации о необходимых коррекционных и развивающих мероприятиях.

2.2.7. Проведение комплексной профилактики различных отклонений в психологическом и социальном развитии детей, в том числе с ОВЗ.

2.2.8. Оказание содействия в социализации детей мигрантов.

2.2.9. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей мигрантов.

2.2.10. Обеспечение взаимодействия в работе между консультативным пунктом образовательного учреждения и районными службами, работающими с семьями в которых есть дети с ОВЗ, семьями мигрантами.

2.2.11. Укрепление атмосферы межнационального согласия и гражданского единства в обществе.

3. Организация деятельности Консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт открывается на базе ДОО приказом руководителя ДОО при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов при согласовании с отделом департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района.

3.2. Общее руководство работой возлагается на руководителя консультативным пунктом (заместитель заведующего по ВМР).

3.4. Консультативный пункт осуществляет свою деятельность согласно графику работы, утвержденным приказом руководителя ДОО.

3.5. Руководитель организует работу Консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу Консультационного пункта в соответствии с графиком работы, специалистов ДОО;

- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей ОВЗ на услуги, предоставляемые консультационным пунктом;

- разрабатывает годовой план работы Консультационного пункта и контролирует его исполнение;

- определяет функциональные обязанности специалистов Консультационного пункта;

- осуществляет учет работы специалистов Консультационного пункта;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

3.6. Деятельность всех специалистов Консультационного пункта проходит в своё рабочее время.

3.7. Режим работы специалистов Консультативного пункта определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы ДОО.

3.8. Основанием для открытия Консультационного пункта являются:

- приказ об открытии Консультативного пункта;

- наличие письменных заявлений родителей (законных представителей);

- годовой план работы;

- график работы;

- договор о сотрудничестве между МБДОУ д/с «Ромашка» и родителей (законных представителей) ребенка, посещающих Консультационный пункт.

4. Порядок работы Консультативного пункта

4.1. Руководитель ДОО издаёт приказ о создании на базе ДОО Консультационного пункта.

4.2. Руководитель ДОО ежегодно, приказом назначает руководителя Консультационным пунктом, утверждает график работы, состав специалистов, привлечённых к работе на Консультационном пункте.

4.3. Консультационный пункт работает 1 раз в неделю в вечерние часы.

4.4. Руководитель Консультационного пункта ведёт запись «прямой телефонной линии» на оказание услуги 1 раз в неделю.

4.5. Администрация ДОО организует работу по информированию родителей (законных представителей), дети которых не посещают детский сад, о работе Консультационного пункта (размещение информации на доске объявлений в ДОУ, в детской поликлинике, оформление информационной рекламы в городской газете «Вестник», рекламных проспектов для родителей (законных представителей), сайте ДОО и др.).

4.6. Работа с детьми осуществляется по запросам родителей (законных представителей) на основании предварительной записи по телефону у одного из состава администрации назначенного приказом руководителя.

4.7. Приём родителей (законных представителей) ведётся по графику, утверждённым руководителем ДОО.

4.8. Приём граждан на Консультативный пункт фиксируются в журнале, где отмечается дата обращения, фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребёнка, причина обращения, фамилия, имя, отчество консультанта, краткие рекомендации.

5. Содержание деятельности Консультативного пункта

5.1. Организация медико-психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОО: медицинских

работников, педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, старшего воспитателя и других специалистов, в их рабочее время:

- родителям (законным представителям), имеющим детей в возрасте от рождения до 7 лет, в том числе детей с ОВЗ, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;
- детям в возрасте от 5 до 7 лет, в том числе детей с ОВЗ не посещающим дошкольные образовательные учреждения, в целях обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу.

5.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

5.3. К работе Консультационного пункта привлекаются специалисты, входящие в штатное расписание ДОО.

5.4. Работа с детьми, родителями (законными представителями) в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

5.5. Проведение комплексного обследования (консультирование, рекомендации) детей осуществляется по запросам родителей (законных представителей).

5.6. В Консультационном пункте могут проводиться лектории, теоретические и практические семинары для родителей (педагогические гостиные, устные педагогические журналы, проведение различных игр с элементами тренинга, создание пакета памяток для родителей) для повышения грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

5.7. Деятельность специалистов, привлечённых к работе на Консультативном пункте, направлена на:

- ознакомление с закономерностями развития ребёнка, в том числе ребёнка с ОВЗ;
- повышение психолого-педагогической компетенции родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и обучения детей, в том числе детей с ОВЗ;
- создание специальных условий для обучения и воспитания детей мигрантов с целью снятия межъязыкового барьера и установления доброжелательных отношений в микро – и макросреде;
- развитие навыков общения на русском языке в бытовой и учебной сферах (обогащение лексического запаса слов у детей мигрантов);
- формирование у родителей (законных представителей) мотивационной основы взаимодействия с ребёнком, обучение технологиям полноценного развивающего общения с ребёнком.

5.8. Основные направления деятельности старшего воспитателя:

- ознакомление родителей (законных представителей) с основной общеобразовательной программой дошкольного образовательного учреждения;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам физического, психического, нравственного, эстетического, патриотического воспитания и речевого развития;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по созданию игровой среды для ребёнка, в том числе детей с ОВЗ в домашних условиях, в подборе развивающих игр и игрушек для развития и обогащения лексического запаса слов.

5.9. Основные направления деятельности учителя-логопеда:

- содействие полноценному психическому, интеллектуальному и речевому развитию детей, в том числе детей с ОВЗ;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам развития речи.
- осуществление диагностики по запросам родителей (законных представителей).

5.10. Основные направления деятельности медицинских работников: консультирование родителей (законных представителей) по вопросам:

- оздоровления, физического развития и профилактики заболеваний у детей дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания культурно-гигиенических навыков у детей и навыков самообслуживания, в том числе у детей с ОВЗ.

5.11. Основные направления деятельности педагога-психолога:

- осуществление диагностики по запросам родителей (законных представителей);
- проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) по вопросам психического развития, подготовки детей к обучению в школе, в том числе детей с ОВЗ;
- оказание помощи в разрешении проблемных ситуаций, возникающих в семье.

5.12. Основные направления деятельности социального педагога:

- помощь семье в проблемах, связанных с воспитанием, присмотром за ребёнком, в том числе за ребёнком с ОВЗ;
- помощь ребёнку в устранении причин, негативно влияющих на его пребывание среди сверстников;
- разрешение конфликтов, проблем, трудных жизненных ситуаций, затрагивающих интересы ребёнка, в том числе ребёнка ОВЗ;
- пропаганда и разъяснение прав детей, в том числе детей ОВЗ, семьи, педагогов.

6. Права и ответственность

Родители имеют право:

6.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

6.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

ДОО имеет право:

6.3. На внесение корректировок в план работы Консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

6.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи детям и родителям.

6.5. На прекращение деятельности Консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

6.6. ДОО несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы Консультативного пункта.

7. Контроль за деятельностью Консультативного пункта:

7.1. Руководитель ДОО или лицо, его заменяющее, проверяет и утверждает документацию специалистов ДОО, осуществляет контроль за деятельностью Консультационного пункта.

7.2. Отчёт о деятельности Консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДОО.

8. Документация Консультативного пункта

8.1. В Консультационном пункте ведётся следующая документация:

- план работы Консультационного пункта;

- Журнал учёта проведения групповых консультационных мероприятий и степени удовлетворённости проведённых консультаций (форма 1);

- Журнал учёта проведения индивидуальных консультаций и степени удовлетворённости проведённых консультаций (форма 1).

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа руководителем ДОО.

10.2. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

10.3. Непосредственное руководство и контроль за работой специалистов осуществляет руководитель Консультативного пункта.

10.4.

Учредитель вправе контролировать деятельность Консультационного пункта.

10.5. Отчеты о работе представляются руководителем Консультативного пункта в департамент образования администрации и молодёжной политики Сургутского района (дошкольный отдел) ежегодно не позднее 05.06. (форма 3)

Форма 1

Журнал учёта проведения групповых консультационных мероприятий и степени удовлетворённости проведённых консультаций

За период _____ учебный год

№п /п	Дата проведения	Форма консультационного мероприятия	Направленность консультативной помощи	Тема консультационного мероприятия	ФИО консультанта(ов)	Категория консультуемых	Количество консультуемых	Степень удовлетворённости («отлично»- __% «удовлетворительно»- __% «неудовлетворительно»- __%

Форма 2

Журнал учёта проведения индивидуальных консультаций и степени удовлетворённости проведённых консультаций

За период _____ учебный год

№п/п	Дата проведения	ФИО консультантов	Направленность консультативной помощи	Тема консультации	Категория консультируемых	Обозначенные вопросы	Степень удовлетворённости («отлично»-«удовлетворительно» «неудовлетворительно»)	Подпись консультанта

Форма 3

Статистический отчёт о работе консультативного пункта МДОУ

Название ДОО _____
За период _____ учебный год

№п/п	ДОО	Консультационные групповые мероприятия				Количество участников в мероприятии	Степень удовлетворённости (доля в % «отлично» «удовлетворительно» «неудовлетворительно»)	Индивидуальные консультации				Степень удовлетворённости (доля в % «отлично» «удовлетворительно» «неудовлетворительно»)
		всего	из них					все го	из них			
			по образовательной деятельности	По воспитанию детей	По состоянию здоровья и социализации ребёнка				по образовательной деятельности	По воспитанию ребёнка	По состоянию здоровья и социализации ребёнка	

* заполняется ежегодно, не позднее 05.06.