

Положение
о Центре психолого-педагогической и медико-социальной помощи в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад «Ромашка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основу деятельности Центра психолого-педагогической и медико-социальной помощи (ППМС помощи) в МБДОУ д/с «Ромашка» (далее - ДОО).

1.2. Деятельность Центра ППМС помощи позволяет:

- осуществлять комплексное сопровождение пребывания ребенка в ДОО с целью обеспечения всестороннего эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития ДОО с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем воспитанников.

1.3. ППМС помощь предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся, педагогов и родителей данной организации. В Центр ППМС помощи входят специалисты разного профиля: педагог-психолог, учитель-логопед, медицинский работник, социальный педагог, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре.

1.4. Руководство Центром ППМС помощи осуществляет заместитель заведующего по ВМР, назначаемый на 01.09 каждого учебного года приказом по ДОО. Все специалисты службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены. К деятельности Центра ППМС помощи могут привлекаться воспитатели, представители Совета родителей.

1.5. В своей деятельности Центр ППМС помощи руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РФ "Об образовании", "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, Ханты-Мансийского автономного округа Югры, департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района, этическими кодексами психолога, настоящим Положением, уставом образовательного учреждения.

1.6. Основными принципами работы Центра ППМС помощи являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации (использование ее в рамках действующего законодательства).

2. Цели и задачи Центра ППМС помощи

2.1. Цель деятельности Центра ППМС помощи ДОО заключается в организации психолого-медико-социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных

на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности ребенка. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения - ситуация развития ребенка.

2.2. Задачи Центра ППМС помощи:

- защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психологического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;

- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, испытывающих какие-либо затруднения и требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;

- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация индивидуальных программ преодоления трудностей в освоении основных образовательных программ, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями; участие специалистов сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям обучающихся;

- развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса - обучающихся, педагогов, родителей;

- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательной организации;

- психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам в организации воспитательно-образовательного процесса с обучающимися, требующими особого внимания педагогов и специалистов;

- консультативно-просветительская работа среди педагогических работников, родителей;

- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди воспитанников, педагогов и родителей.

3. Организация деятельности Центра ППМС помощи

3.1. Состав специалистов Центра ППМС помощи определяется целями и задачами конкретного ДОО (в зависимости от его вида: общеразвивающего, компенсирующего, комбинированного). Специалисты ППМС помощи организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в пункте 1.6. данного Положения, согласно своим должностным инструкциям.

Основными направлениями деятельности руководителя Центра ППМС помощи являются:

- организация анализа, перспективного и текущего планирования деятельности Центра ППМС помощи;

- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

Руководитель Центра ППМС помощи выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Центра ППМС помощи по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ, организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;

- снабжает специалистов Центра ППМС помощи необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;

- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;

- осуществляет контроль за качеством и эффективностью, оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Центра ППМС помощи;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

3.2. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами Центра ППМС помощи на психолого-педагогическом консилиуме (далее – ППк) ДОО.

3.3. Центр ППМС помощи работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства.

4. Основные направления деятельности Центра ППМС помощи

К основным направлениям деятельности Центра ППМС помощи относятся:

- *психосоциальная диагностика* — проведение исследований социально-психологического климата образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей ребенка, его потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление потенциальной и реальной групп социального риска;

- *психокоррекционно - развивающая работа* — совместная деятельность педагога-психолога, учителя-логопеда, врача (детского психотерапевта, психиатра, невролога) по разработке психокоррекционных программ обучения и воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных знаний, умений и способностей участников образовательного процесса;

- *психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение* участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития, обучающегося на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развития интеллекта;

- *социально-педагогическое и психологическое консультирование* участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам личностного развития, взаимоотношений со сверстниками и взрослыми; помощь родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации;

- *исследование социума образовательной организации и микрорайона* с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия;

- *социально-педагогическая и психологическая профилактика* возможных неблагоприятных изменений в детской среде в условиях образовательного процесса, предупреждение явлений дезадаптации детей, фактов девиантного поведения; разработка рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;

- *организационно-методическая деятельность* - проведение организационно-методической и научно-методической работы (анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований); участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации; участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья; организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками; формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению;

- *выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве* с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

5. Документация Центра ППМС помощи

5.1. Единая для всех специалистов Центра ППМС помощи (документы заполняются совместно и находятся в кабинете руководителя Центра ППМС помощи).

5.1.1. Перспективный годовой план работы ППМС помощи - оформляется как приложение к годовому плану (план работы на месяц), утвержденный руководителем ДОО.

5.1.2. Графики, циклограммы работы специалистов (на неделю, месяц, полугодие), утвержденные руководителем учреждения.

5.1.3. Паспорт контингента обучающихся, нуждающихся в ППМС помощи, который составляется специалистами ДОО на основе данных возрастных групп.

5.1.4. Список детей, нуждающихся в ППМС помощи.

5.1.5. План-график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей.

5.1.6. Индивидуальные карты психолого-педагогической и медико-социальной помощи обучающимся (не подлежат огласке за пределами Центра ППМС помощи).

5.1.7. Годовой анализ работы Центра ППМС помощи.

5.2. Специалистами Центра ППМС помощи дополнительно ведется служебная документация согласно должностным инструкциям и положениям о кабинетах, утвержденных заведующим ДОО:

5.2.1 Журнал консультаций с родителями (законными представителями)

5.2.2. Журнал взаимодействия с педагогическими работниками ДОО.

5.2.3. Диагностические материалы.

5.2.4. Журналы групповых и индивидуальных занятий.

5.2.5. Журнал просветительской деятельности.

5.3. Все документы Центра ППМС помощи в ДОО подписываются заведующим ДОО, руководителем Центра ППМС помощи ДОО, специалистами, входящими в состав Центра ППМС помощи, утвержденной на каждый учебный год, хранятся в ДОО в течение 5 лет.

6. Ответственность специалистов Центра ППМС помощи

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Центра ППМС помощи несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Центра ППМС помощи и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

- жизнь и здоровье детей во время проведения занятий, различных мероприятий;

- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего; соблюдение прав и свобод личности ребенка;

- конфиденциальность полученных при обследовании материалов и сведений;

- ведение документации и ее сохранность;

- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;

- сохранность рабочего места, материальных ценностей, взятых под расписку у материально ответственного лица.

План работы
Центра психолого-педагогической и медико-социальной помощи
в МБДОУ д/с «Ромашка»
на 20____- 20____ учебный год

Направление	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
Организационная деятельность	1. Утверждение нормативно-правовой документации по работе Центра ППМС помощи сопровождения на учебный год. 2. Подготовка диагностического и учебно-методического материала. 3. Планирование работы на год. 4. Составление циклограмм работы специалистов. 5. Подготовка необходимой документации. 6. Координация деятельности специалистов по сопровождению участников образовательного процесса. 7. Составление годового отчета о работе Центра ППМС помощи сопровождения ДОО за учебный год.		
Диагностическая работа	1. Работа с детьми: - диагностика интеллектуального развития; - диагностика речевого развития; - диагностика физического развития и здоровья детей; - мониторинг нервно-психического развития детей раннего возраста; - диагностика готовности к школьному обучению; - диагностика детско-родительских отношений; - изучение социального статуса ребенка в группе; - диагностика личностных особенностей; - диагностика адаптационного периода (для вновь поступивших детей); - мониторинг выявления детей "групп риска" по неблагоприятному развитию личности. 2. Работа с родителями: - диагностика стиля семейного воспитания; - диагностика социального статуса семьи; - диагностика психолого-педагогических потребностей родителей. 3. Работа с педагогами: - диагностика психолого-педагогических знаний, умений, навыков; - диагностика психологического климата в коллектив; - диагностика коммуникативных способностей; - диагностика характера стиля		

Направление	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
	взаимоотношений педагогов с детьми. 4. Разработка критериев (показателей) эффективности деятельности Службы сопровождения.		
Коррекционно-развивающая работа	1. Работа с детьми: - разработка индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих программ; проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий специалистами Центра ППМС помощи (по коррекции эмоционально-волевой сферы, по развитию интеллектуальных способностей; по коррекции характерологических особенностей и т.д.); - сотрудничество со службами города в целях оказания помощи детям, по расширению диапазона возможностей при решении психолого-медико-социальных задач. 2. Работа с родителями: - повышение компетенции родителей по проблемам коррекционно-развивающей работы с детьми в условиях ДООУ и семьи; - индивидуальная работа специалистов по проблемам воспитания ребенка в семье, - групповая работа с различными типами семей; - групповая работа по проблемам коррекции нарушений и оздоровления детей; - совместная работа родителей и детей. 3. Работа с педагогами: - индивидуальная (групповая) работа с педагогами по проблемам работы с детьми; - организация мероприятий по снятию психо-эмоционального напряжения, обучение саморегуляции.		
Консультирование	Консультирование, родителей, педагогов по результатам диагностики; Консультации специалистов, родителей по возникающим проблемам.		
Просвещение и профилактика	Цикл бесед для родителей по ознакомлению с возрастными и индивидуальными особенностями детей; Цикл лекций для жителей микрорайона «Особенности развития детей от 0 до 3 лет» «Особенности развития детей дошкольного возраста»; Подготовка наглядной информации по актуальным проблемам разнообразных направлений сопровождения воспитанников.		
Методическая работа	Повышение педагогической компетенции и квалификации специалистов: аттестация специалистов курсы повышения квалификации (межкурсовая подготовка- участие в спецкурсах, проблемных семинарах по темам), самообразование или методические темы (указать		

Направление	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
	название); тренинги, участие в работе городских конференций, семинаров, "круглых столов", заседаний МО и др.		

Приложение к положению

**Индивидуальная карта
по психолого-педагогической и медико-социальной помощи воспитанника ДОО**

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Дата поступления (перевода) в МДОУ _____

Дата постановки на сопровождение _____

Домашний адрес _____

Социальный статус семьи и краткие сведения о
родителях _____

Группа здоровья, наблюдение у врачей-специалистов (в т.ч. "Д" учет по
заболеваниям) _____

Показания к постановке на ППМС помощи _____
(краткое описание проблем, требующих сопровождения)

Основные направления сопровождения ребенка (отмечается специалист, осуществляющий
сопровождение):

Медицинское _____

Социальное _____

Коррекционно-развивающее _____

Комплексное (более 2- направлений сопровождения, решаемых совместно разными
специалистами) _____

Мероприятия, проводимые по обеспечению сопровождения воспитанника на учебный год

на 20__ - 20__

на 20__ - 20__

на 20__ - 20__

1. Психолого - педагогический консилиум _____
(дата, № протокола, заключение, рекомендации)

2. Разработка индивидуальных программ
сопровождения _____
(специалист (ты), тема программ(ы), в т.ч. и комплексной)

3.Разработка индивидуальной программы оздоровления (или перечень комплекса оздоровительных мероприятий, проводимых с ребенком)

4.Заключение по итогам работы по сопровождению за отчетный учебный год:
за 20__ - 20__

за 20__ - 20__

за 20__ - 20__

(н-р, снять с учета по психологическому сопровождению, лишение родительских прав, перевод в компенсирующую (оздоровительную) группу и др.)

Заведующий _____

Руководитель Центра ППМС помощи _____

Подписи специалистов Центра ППМС помощи: (с указанием должности)

**Список детей МБДОУ д/с «Ромашка»,
нуждающихся в ППМС помощи в 20__ - 20__ учебном году**

№п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	№ возрастной группы	Основание для ППМС сопровождения	Дата постановки на ППМС сопровождение	Направление сопровождения (медицинское, психологическое, социальное, коррекционное, комплексное)

Заведующий: _____

Руководитель ППМС помощи: _____

Подписи специалистов Службы сопровождения:
(с указанием должности)

**Стандартизованный алгоритм годового анализа работы Центра ППМС помощи
ДОО за 20__ - 20__ учебный год**

1. Отчет основывается на разработанных ДОО показателях (критериях) эффективности работы Центра ППМС помощи: в т.ч. оценке:
 - кадрового обеспечения деятельности Центра ППМС помощи;
 - нормативно-правового обеспечения;
 - программно-методического обеспечения;
 - материально-методического обеспечения;
 - организационно-управленческого обеспечения;
 - диагностического и контрольно-аналитического обеспечения;
 - межведомственного сотрудничества;
 2. Реализация основных целей работы Центра ППМС помощи, поставленных на отчетный учебный год:
 - выполнение плана работы Центра ППМС помощи;
 - за счет каких мероприятий удалось добиться поставленных целей;
 - анализ основных проблем, препятствующих выполнению поставленных целей;
 3. Эффективность Центра ППМС помощи воспитанников ДОО:
 - а/. количество воспитанников, находившихся на сопровождении специалистов, всего, в т.ч.:
 - медицинском;
 - психологическом;
 - социальном;
 - коррекционном;
 - комплексном.
 - б/. как отразилось сопровождение на состоянии здоровья и заболеваемости воспитанников;
 - в/. эффективность адаптационных мероприятий, проводимых с детьми, поступившими в ДОО;
 - г/. результативность коррекционного сопровождения (количество детей с проблемами в здоровье и развитии, ушедших в компенсирующие (оздоровительные) группы, посещающих дополнительные занятия у профильных специалистов в ДОО и других учреждениях, показавших хорошую динамику в развитии в условиях своего ДОО и др.);
 - д/. количество воспитанников, снятых с сопровождения
- Заведующий ДОО: _____
- Руководитель Центра ППМС помощи _____
- Подписи специалистов Центра ППМС помощи: _____
- (с указанием должности)

