

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Сургутский район
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад "Ромашка"

П Р И К А З

« 16 » августа 2024г.
г. Лянтор

№1235

Об организации работы службы ранней помощи
МБДОУ детский сад «Ромашка» в 2024-2025 учебном году

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 1839-р, Положения о Службе ранней помощи в МБДОУ д/Эс «Ромашка» (приказ №941 от 31.08.2023г), с целью обеспечения права выбора родителями форм дошкольного образования ребенка, оказания психолого-педагогической и социальной поддержки семьям, имеющим детей с выявленными нарушениями развития и не посещающими образовательное учреждение

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБДОУ детский сад «Ромашка» с 01.09.2024г. работу Службы ранней помощи для детей дошкольного возраста
2. Утвердить:
 - 2.1. Формы журнала регистрации обращений родителей (законных представителей) в Службу ранней помощи МБДОУ детский сад «Ромашка», индивидуальной карты сопровождения ребенка от 0 до 3 лет (20_/20_ учебный год) (приложение 1).
 - 2.2. График работы специалистов Службы ранней помощи на 2024-2025 учебный год (приложение 2).
 - 2.3. План работы Службы ранней помощи на 2024-2025 учебный год (приложение 3).
 - 2.4. Договор на оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения), психолого-педагогической, социальной поддержки семьям (приложение 4).
3. Назначить заместителя заведующего Н.К. Климову ответственным лицом за:
 - 3.1. Организацию работы и координацию деятельности Службы ранней помощи в соответствии с утвержденным графиком работы.
 - 3.2. Информирование родителей (законных представителей) о графике работы и деятельности Службы ранней помощи посредством раздела «Служба ранней помощи» на официальном сайте ДОО.
 - 3.3. Регулярное размещение материалов, тематических консультаций на официальном сайте, в официальной группе ВК.
 - 3.4. Осуществление контроля за ведением отчетной документации работниками Службы ранней помощи.
4. Утвердить:
 - 4.1. Списочный состав специалистов, курирующих деятельность Службы ранней помощи для детей дошкольного возраста:

- Л.Л.Карчина, учитель-логопед;
- Т.Н. Кириллова, учитель- логопед;
- М.В. Мустаева, педагог – психолог;
- Ю.И. Садыкова, педагог – психолог;
- Е.И.Михайлова, старший воспитатель;
- Н.В.Лесничая, инструктор по физической культуре;
- М.Ш. Копылова, инструктор по физической культуре;
- Н.Н. Лищишина, музыкальный руководитель;
- Г.И. Ионина, музыкальный руководитель.

5. Специалистам Службы ранней помощи:

5.1. Оказывать качественную методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь семьям.

5.2. Подготовить материалы, тематические консультации, согласно годовому плану и своевременно размещать на официальном сайте.

5.3. Своевременно заполнять учетно-отчетную документацию Службы ранней помощи.

5.4. Выполнять план работы Службы ранней помощи.

5.5. Регулярно обновлять информацию на официальном сайте раздел «Служба ранней помощи», в официальной группе ВК, обеспечивая возможность родителям (законным представителям) получения необходимой информации, в срок до 01.10.2024г.

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой в срок до 01.10.2024г.

Заведующий

Т.В.Бушуева



Визы:

заместитель заведующего

Н.К. Климова

С приказом ознакомлены

Л.Л.Карчина
 Т.Н.Кириллова
 М.В. Мустаева
 Ю.И. Садыкова
 Е.И.Михайлова
 Н.В.Лесничая
 М.Ш.Копылова
 Н.Н.Лищишина
 Г.И. Ионина

Журнал
Регистрации обращений родителей (законных представителей)
в Службу ранней помощи МБДОУ детский сад «Ромашка»

За период _____ учебный год

№п /п	Дата проведения	ФИО обратившегося	Направленность помощи	Обозначенные вопросы	Степень удовлетворённости («отлично»-«удовлетворительно» «неудовлетворительно»)	Подпись консультантуемого

Индивидуальная карта сопровождения ребенка от 0 до 3 лет
(20_/20_ учебный год)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Возраст _____ Дата рождения _____

Группа здоровья _____

Адрес места жительства ребенка: _____

Ф.И.О. законного представителя, контактный телефон: _____

Запрос родителей _____

График
работы специалистов Службы ранней помощи МБДОУ д/с «Ромашка»
2024-2025 учебный год

День недели	Ф.И.О	Должность	Время
Понедельник	Л.Л.Карчина	Учитель-логопед	12:00-14:00
	Т.Н.Кириллова	Учитель-логопед	12:00-14:00
	М.В. Мустаева	Педагог-психолог	12:00-15:00
	Ю.И. Садыйкова	Педагог-психолог	12:00-15:00
	Н.Н.Лищишина	Музыкальный руководитель	12:00-13:00
	Н.К. Климова	Заместитель заведующего	12:00-14:00
	М.Ш.Копылова	Инструктор по физической культуре	12:00-15:00
	Н.В.Лесничая	Инструктор по физической культуре	13:00-14:00
	Г.И. Ионина	Музыкальный руководитель	12:00-13:00
	Медсестра	По согласованию	12:00-15:00
Среда	Л.Л.Карчина	Учитель-логопед	12:00-14:00
	Т.Н.Кириллова	Учитель-логопед	12:00-14:00
	М.В. Мустаева	Педагог-психолог	12:00-15:00
	Ю.И. Садыйкова	Педагог-психолог	12:00-15:00
	Н.К. Климова	Заместитель заведующего	12:00-14:00
	Медсестра	По согласованию	12:00-15:00
	Н.В.Лесничая	Инструктор по физической культуре	13:00-14:00
	М.Ш.Копылова	Инструктор по физической культуре	12:00-15:00
	Н.Н.Лищишина	Музыкальный руководитель	12:00-13:00
	Г.И. Ионина	Музыкальный руководитель	12:00-13:00
Пятница	Л.Л.Карчина	Учитель-логопед	12:00-14:00
	Т.Н.Кириллова	Учитель-логопед	12:00-14:00
	Е.И.Михайлова	Старший воспитатель	12:00-14:00
	Медсестра	По согласованию	12:00-15:00
	М.В. Мустаева	Педагог-психолог	12:00-13:00
	Ю.И. Садыйкова	Педагог-психолог	12:00-13:00

План работы Службы ранней помощи
для родителей (законных представителей)
на 2024-2025 учебный год

Цель: организация психолого-педагогической и социальной поддержки семьям, имеющим детей в возрасте от 0 до 3 лет с нарушениями развития (риском нарушения), не посещающих образовательную организацию, оказание комплексно-коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития.

Задачи:

1. проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;
2. оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития и психолого-педагогической поддержки их семьям;
3. осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);
4. включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;
5. обучение родителей методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими нарушения развития;
6. определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с документацией			
1.	Разработка нормативно-правовых документов, нормативных материалов о содержании и структуре деятельности Службы ранней помощи (приказ, положение, отчетности)	Сентябрь	Заместитель заведующего, специалисты Службы
2.	Размещение информации о функционировании Службы ранней помощи, в том числе через официальный сайт МБДОУ детский сад «Ромашка»	Сентябрь	Инженер
3.	Оформление текущей документации	В течение года	Заместитель заведующего, специалисты Службы
4.	Составление годового плана работы	Сентябрь	Заместитель заведующего, специалисты Службы
5.	Социальное взаимодействие	В течение года	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Лянторская городская больница»; БУ ХМАО - Югры Центр социального обслуживания населения
Работа с семьей			
1.	Сбор анамнестических данных о семье, составление программы сопровождения семьи	В течение года	Заместитель заведующего, специалисты Службы

2.	Индивидуальное консультирование по запросу родителей (законных представителей)	В течение года	Заместитель заведующего, специалисты Службы
3.	Тематическое консультирование	В течение года	специалисты Службы
4.	Организация консультирования родителей в дистанционной форме через официальный сайт МБДОУ детский сад «Ромашка», по электронной почте заявителя	В течение года	Заместитель заведующего, специалисты Службы
5.	Психолого-педагогическая диагностика	В течение года	специалисты Службы
6.	Информирование родителей по результатам диагностического обследования	В течение года	специалисты Службы
7.	Организация работы, направленной по вопросам развития детей: - проведение консультаций - изготовление буклетов, памяток. - оформление тематических стендов - изготовление папок-передвижек - изготовление информационных листов - проведение семинаров-практикумов, мастер-классов	В течение года	Заместитель заведующего, специалисты Службы
8.	Разработка практических рекомендаций для родителей с целью проведения с детьми занятий в домашних условиях	В течение года	Заместитель заведующего, специалисты Службы
9.	Изготовление игр и дидактического материала для развивающей и коррекционной работы в семье	В течение года	Заместитель заведующего, специалисты Службы
10.	Проведение анкетирования родителей	В течение года	Заместитель заведующего, специалисты Службы

Договор № _____

на оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической, социальной поддержки семьям в Службе ранней помощи МБДОУ детский сад «Ромашка» г. Лянтора

г. Лянтор

«___» _____ 20___ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ромашка» г.Лянтор (далее – образовательная организация) в лице заведующего Бушуевой Тамары Васильевны, действующего на основании Устава(далее-Исполнитель), с одной стороны,

и _____

(Ф.И.О. и статус законного представителя)

(далее-Заказчик), действующий в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

совместно именуемого «Стороны», заключили в соответствии с «Положением о Службе ранней помощи МБДОУ детский сад «Ромашка», на базе образовательной организации настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является реализация права в соответствии с п.3 ст.64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на предоставление бесплатной комплексной коррекционно-развивающей помощи детям, психолого-педагогической, социальной поддержки семьям специалистами «Исполнителя» на безвозмездной основе (далее – услуги) «Заказчику».

1.2. Форма предоставления услуг - очно.

1.3. Услуги в рамках деятельности Службы ранней помощи предоставляются при наличии потребности у родителей (законных представителей) на данные услуги по факту заключения настоящего Договора на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2. Обязательства сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Оказать психолого-педагогическую и социальную поддержку семьям, имеющим детей в возрасте от 2-х месяцев до 3-х лет с нарушениями развития (риском нарушения), не посещающих образовательную организацию, комплексную коррекционно-развивающую помощь детям с нарушениями развития (риском нарушения).

2.1.2. Оказать консультативную, коррекционную помощь родителям.

2.1.3. Провести подгрупповые и индивидуальные занятия с семьями.

2.1.4. Во время оказания консультативной помощи родителям обеспечить условия для психологического комфорта всех участников взаимодействия.

2.1.5. Разработать индивидуальный маршрут психолого-педагогической помощи ребенку.

2.1.6. Проводить индивидуальные и подгрупповые развивающие и коррекционные занятия с детьми.

2.1.7. Проявлять уважение к личности ребенка, не допускать физического и психического насилия, обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.8. Осуществлять охрану жизни и здоровья ребенка, соблюдать правила безопасности в процессе занятия.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.2. Активно участвовать в работе Службы ранней помощи, выполняя рекомендации специалистов.

2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Службы ранней помощи согласно индивидуальному графику.

2.2.4. В случае невозможности присутствия на встрече в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста или заведующего, ДОО по телефону: 29-270.

2.2.5. При совместном визите родителя с ребёнком для консультирования, приводить ребёнка в опрятном виде, здоровым.

2.2.6. Своевременно информировать заведующего ДОО о нарушении условий настоящего договора кем-либо из специалистов Службы.

2.2.7. Соблюдать рекомендации педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением, своевременно и в полном объёме закреплять умения и навыки, полученные ребёнком на занятии.

2.2.8. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», в случае причинения ущерба возмещать его.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

3.2. Порядок изменения и расторжения договора.

3.3. Договор может быть изменён, дополнен по взаимному письменному согласию сторон.

3.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

3.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путём переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

3.6. Персонал Учреждения имеет право на уважительное и вежливое обращение со стороны родителей (законных представителей).

4. Форма расчётов сторон

4.1. Работа Службы ранней помощи производится на безвозмездной основе и не предполагает форм расчёта сторон.

5. Особые условия

5.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами и действует до прекращения потребности «Заказчика» на получение услуг.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в Учреждении; другой экземпляр выдаётся родителю (законному представителю).

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6. Реквизиты сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ромашка» (г.Лянтор) Адрес: 628449, Сургутский район, г. Лянтор, мкр.3, строение 68 Телефон: 8(346 - 38)29-270 <u>Заведующий:</u> Бушуева Тамара Васильевна Подпись _____ М.П.	Родитель (законный представитель): Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан _____ Адрес: _____ Домашний тел. _____ Сотовый тел. _____ Место работы: _____ Должность: _____ Служебный тел. _____ Подпись _____
---	---

СОГЛАСИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. и статус законного представителя)

даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» согласен(на)

« ____ » _____ 20__ г.
(подпись) _____

С документами, регламентирующими деятельность Службы ранней помощи ознакомлен(а)
« ____ » _____ 20__ г.
(подпись) _____

Даю согласие на проведение фото и видеосъемки во время занятий проводимых специалистами с целью создания фотоархива.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) _____

Даю согласие на комплексную коррекционно-развивающую помощь детям и психолого-педагогическую, социальную поддержку семьям

« ____ » _____ 20__ г.
(подпись) _____

Даю согласие на проведение комплексного обследования ребенка специалистами: педагогом-психологом, учителем-логопедом

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

Заказчик получил один экземпляр настоящего Договора:

(дата, подпись)