

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра Сургутский район
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Ромашка»

ПРИКАЗ

от «07» февраля 2022 года
г. Лянтор

№ 179

**О создании Общественной комиссии по контролю за организацией
и качеством питания обучающихся в МБДОУ д/с «Ромашка»**

На основании санитарных правил и норм 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 года № 32, а также в целях повышения качества и эффективности организации питания, выявления пищевых предпочтений обучающихся МБДОУ д/с «Ромашка» (далее по тексту – ДОО) и их корректировки, формирования у обучающихся ДОО навыков здорового питания, подготовки предложений, направленных на улучшение системы организации питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав Общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБДОУ д/с «Ромашка» (далее по тексту – Комиссия) (Приложение № 1)

1.2. Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБДОУ д/с «Ромашка» (Приложение № 2).

1.3. График работы Комиссии (Приложение № 3).

1.4. Форму оценочного листа членов Комиссии (Приложение № 4).

1.5. Форму Акта проверки за организацией питания обучающихся (далее по тексту – Акт) (Приложение № 5).

1.6. Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних для проведения мониторинга качества питания (Приложение № 6).

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ДОО в информационно – телекоммуникационной сети интернет в срок до 07.02.2022 года. Ответственный: делопроизводитель Н.Г. Юсупова.

8. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя заведующего О.Е. Токмакову, срок до 31.08.2022 года

И.о. заведующего



О.Е. Токмакова

**Состав Общественной комиссии
по контролю за организацией и качеством питания обучающихся
МБДОУ д/с «Ромашка»**

Председатель комиссии:	Т.Е. Устюгова, родитель (законный представитель)
Заместитель председателя:	В.А. Луганская, родитель (законный представитель)
Члены комиссии:	Я.А. Блинникова, родитель (законный представитель)
	А.Н. Асеева, родитель (законный представитель)
	Т.А. Засяцько, родитель (законный представитель)
	Е.Н. Романовская, родитель (законный представитель)
	О.Ю. Блудчая, родитель (законный представитель)
	Е.А. Рубель, родитель (законный представитель)
	Н.Ю. Сакина, родитель (законный представитель)
	Д.И. Юсупова, родитель (законный представитель)
	И.В. Сулименко, родитель (законный представитель)
	Ю.А. Лычак, родитель (законный представитель)
	У.А. Алимагомедова, родитель (законный представитель)
	Е.А. Халикова, родитель (законный представитель)
	Н.А. Кригер, родитель (законный представитель)
	Ю.И. Умарова, родитель (законный представитель)
	А.В. Сашина, родитель (законный представитель)
	Г.Р. Абдурахимова, родитель (законный представитель)
	А.А. Дугужева, родитель (законный представитель)
	Л.Л. Агаларова, родитель (законный представитель)
Ф.Г. Валитова, родитель (законный представитель)	
А.Ф. Каримова, родитель (законный представитель)	
К.Ю. Фалалеева, родитель (законный представитель)	

Приложение № 2 к приказу
от «07» февраля 2022 года № 179

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета родителей МБДОУ д/с «Ромашка»
Протокол от «___» _____ 2022 год № _____

УТВЕРЖДЕНО:
И.о. заведующего МБДОУ д/с «Ромашка»
О.Е. Токмакова
Приказ от «___» _____ 2022 год № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБДОУ д/с «Ромашка»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ромашка» разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 года № 32, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 года № 28.

1.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся ДОО (далее по тексту - Комиссия) создается в МБДОУ д/с «Ромашка», реализующей образовательные программы дошкольного образования (далее по тексту – ДОО) в целях контроля за предоставлением качественного и безопасного питания обучающихся.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОО ежегодно в сентябре на каждый учебный год после согласования с председателем Совета родителей.

1.4. В состав Комиссии могут входить представители ДОО, родительской общественности, педагогического коллектива, медицинских учреждений здравоохранения, независимые эксперты.

1.5. Прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающегося, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания, направляется в ДОО. Ответ на обращение родителя по участию необходимо направить не позднее 5 рабочих дней.

1.6. Члены Комиссии выбирают председателя и заместителя председателя из своего состава.

1.7. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия, коллегиальности принятия решений, гласности, объективности.

1.8. Положение по контролю за организацией питания обучающихся, состав Комиссии согласовываются Советом родителей ДОО и утверждаются приказом заведующего ДОО. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации в Положение вносится соответствующая корректировка.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. Проведение Общественного контроля (не реже 1 раза в месяц) осуществляется за:

- соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;
- наличием меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании;
- качеством готовой продукции, температурой блюд и полнотой их потребления;
- условиями соблюдения правил личной гигиены обучающимися, сотрудниками столовой;
- наличием и состоянием специальной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объемами и видами пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовыми предпочтениями детей, удовлетворенностью ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информированием родителей и детей о здоровом питании;
- организацией приема пищи обучающимися;
- соблюдением графика приема пищи;
- соблюдением питьевого режима;

2.2. Проведение контроля своевременности реагирования администрации ДОО на замечания и предложения родителей по организации питания.

2.3. Оказание содействия администрации ДОО в проведении просветительской работы среди детей и их родителей по вопросам рационального питания.

2.4. Изучение мнения детей и их родителей по организации питания и повышению его качества путем анкетирования, опросов, обсуждений и проведения дегустаций новых блюд с участием родителей и детей.

2.5. Формирование предложений по совершенствованию организации питания направляются Комиссией заведующему и в Совет родителей ДОО.

3. Права и ответственность комиссии

В рамках осуществления предусмотренных направлений деятельности Комиссия и ее члены наделены следующим правовым статусом:

Комиссия вправе:

3.1. Руководствоваться методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные ДОО.

3.3. Задавать ответственному представителю ДОО вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии.

3.4. Запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии.

3.5. Лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду, которая предоставляется ДОО.

3.6. Запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля.

3.7. Участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

3.8. Приглашать на заседания представителей ДОО, повара, выполняющего функции шеф-повара, медицинскую сестру ЛГБ, закреплённую за ДОО для обсуждения

вопросов оказания услуги по питанию и выработки мер по устранению/ не допущению выявленных Комиссией нарушений.

3.9. Проводить заседание в присутствии не менее 2/3 членов комиссии. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

3.10. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся на заседания Совета родителей и заведующему ДОО.

Комиссия не вправе:

3.11. Проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и исключения нарушений производственного процесса.

3.12. Отвлекать обучающихся ДОО во время приема пищи.

3.13. Производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

3.14. Прикасаться к пищевым продуктам, оборудованию, кухонному инвентарю, посуде. Оценка качества и состояния проводится визуально.

3.15. Требовать для проведения бракеража готовых блюд отдельную порцию блюда.

3.16. Изымать любую документацию пищеблока ДОО. Копии документов могут быть предоставлены по запросу.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим ДОО и являющимся приложением к приказу о создании Комиссии. Внеплановые контрольные мероприятия комиссией осуществляются по согласованию с заведующим ДОО.

4.3. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения педагогического коллектива, обучающихся и родителей обучающихся.

4.4. Результаты проверок Комиссии оформляются соответствующим Актом (Приложение № 4), направляются заведующему ДОО и рассматриваются на заседании Комиссии.

4.5. Результаты проверок и принятые меры при необходимости и по решению заведующего ДОО могут быть доведены на общем родительском собрании, размещены на официальном сайте ДОО в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку.

4.7. Обучение членов комиссии направлено на изучение основных направлений родительского контроля за организацией питания, рекомендованных МР 2.4.0180-20, от 18 мая 2020 года.

4.8. Оказание поддержки в обучении, сопровождении и консультировании также может быть достигнуто на уровне межрегионального взаимодействия с образовательными и общественными организациями, имеющими успешный опыт в данном направлении.

5. Проведение мониторинга

5.1. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется на основании методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года в порядке, установленном локально-нормативным актом ДОО. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.

5.2. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы (приложение № 2 МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года), на основании которых члены комиссии составляют Акт.

5.3. По результату мониторинга организации питания члены комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес заведующего ДОО, докладывают о результатах мониторинга на заседании комиссии, вносят предложения и замечания, направляют протокол заседания комиссии в Совет родителей, в адрес администрации ДОО.

5.4. ДОО обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности, освещения итоговых результатов мониторинга.

5.5. ДОО проводит мероприятия по предложениям членов комиссии и родителей (законных представителей), направленных на улучшение системы организации питания обучающихся.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся ДОО

7.1. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц и оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем, доводятся до сведения заведующего ДОО не позднее чем через 5 дней после заседания.

Приложение № 3 к приказу
от «07» февраля 2022 года № 179

**График работы Общественной комиссии
по контролю за качеством питания обучающихся МБДОУ д/с «Ромашка»**

№ п/п	Дата проведения контроля	Ответственные
1.	21.02.2022 год	- Председатель комиссии (заместитель председателя); - Члены комиссии (по согласованию)
2.	22.03.2022 год	
3.	27.04.2022 год	
4.	26.05.2022 год	
5.	24.06.2022 год	
6.	25.07.2022 год	
7.	30.08.2022 год	

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: «_____» _____ 202__ года

Инициативная группа, проводившая проверку:

№ п/п	Вопрос	Да/нет
1.	Имеется ли в организации меню? А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации Б) да, но без учета возрастных групп В) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? А) да Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? А) да Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд? А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? А) да Б) нет	
7.	Есть ли в ДОО приказ «О создании и порядке работы бракеражной комиссии»? А) да Б) нет	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? А) да Б) нет	

9.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17.	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

Акт проверки организации питания обучающихся МБДОУ д/с «Ромашка»

от « _____ » _____ 20__ года.

Комиссией по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, в следующем составе:

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя: _____

Члены комиссии: _____

проведена проверка организации питания в МБДОУ д/с «Ромашка» по адресу: г. Лянтор, 3 микрорайон, строение № 67

Основание проведения проверки: _____

Цель проверки: осуществление контроля за:

- соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;
- наличием меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании;
- качеством готовой продукции, температурой блюд и полнотой их потребления;
- условиями соблюдения правил личной гигиены обучающимися, сотрудниками столовой;
- наличием и состоянием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объемами и видами пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовыми предпочтениями детей, удовлетворенностью ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информированием родителей и детей о здоровом питании;
- организацией приема пищи обучающимися;
- соблюдением графика работы столовой;
- соблюдением питьевого режима;

В ходе проверки установлено:

№ п/п	Объект контроля	Соответствие нормам	Срок устранения выявленных нарушений	Ответственный за устранение нарушения (ДОО/организатор питания)
1.	Соответствие количества питающихся заявленному количеству рационов			
2.	Соответствие рационов питания утвержденному меню:			
2.1.	Наличие оформленного стенда по организации питания в возрастных группах			
2.2.	Соответствие рационов питания примерному меню			
3.	Качество готовой продукции:			
3.1.	Соответствие фактического веса порций готовых блюд заявленному меню			
3.2.	Соответствие температуры блюда перед выдачей (не ниже температуры подачи)			
3.3.	Своевременность приготовления блюд, с учетом соблюдения сроков реализации			
4.	Санитарное состояние пищеблока и обеденного зала:			
4.1.	Соблюдение режима мытья рук обучающимися			
4.2.	Наличие моющих и чистящих средств на пищеблоке, инструкций по их применению			
4.3.	Соблюдение личной гигиены сотрудниками пищеблока. Соответствие требованиям по внешнему виду сотрудников пищеблока			
4.4.	Состояние столовой посуды (отсутствие сколов, качество мытья)			
4.5.	Качество проведения уборок, наличие уборочного инвентаря			
5.	Организация приема пищи:			
5.1.	Достаточность раздаточного инвентаря на линии раздачи. Наличие одноразовых перчаток			
5.2.	Организация питьевого режима в обеденном зале: наличие посуды, промаркированных подносов			
6.	Соблюдение графика работы столовой:			

6.1.	Наличие утвержденного графика приема пищи и его соблюдение			
6.2.	Своевременная подготовка обеденного зала к приему пищи в соответствии с графиком			

ВЫВОДЫ: _____

ПРЕДЛОЖЕНИЯ: _____

Председатель комиссии:

(Подпись)

(Ф.И.О)

Заместитель председателя:

(Подпись)

(Ф.И.О)

Члены комиссии:

(Подпись)

(Ф.И.О)

(Подпись)

(Ф.И.О)

(Подпись)

(Ф.И.О)

(Подпись)

(Ф.И.О)

(Подпись)

(Ф.И.О)

**Порядок допуска родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся в МБДОУ д/с «Ромашка»
для проведения мониторинга качества питания**

Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения заведующему ДОО;

- войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению Совета родителей (законных представителей) обучающихся; или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;

- в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период.

- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются ДОО.