

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**Департамент государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и социальной защиты детей**

**Письмо**

**от 24 сентября 2009 года № 06-1216**

**О совершенствовании комплексной многопрофильной психолого-педагогической и медико-социально-правовой помощи обучающимся, воспитанникам**

В соответствии с планом работы Министерства образования и науки Российской Федерации, в целях повышения эффективности деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования, образовательных учреждений по организации комплексной многопрофильной психолого-педагогической и медико-социально-правовой помощи обучающимся, воспитанникам направляем методические рекомендации по расчету бюджетных ассигнований на оказание государственным (муниципальным) учреждением для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) на основе государственного (муниципального) задания.

Своевременное оказание обучающимся, воспитанникам комплексной многопрофильной психолого-педагогической и медико-социально-правовой помощи (далее - ППМС-помощи) является одним из условий, обеспечивающих адаптивность системы образования к уровням и особенностям их развития и подготовки (ст. 2 Закона "Об образовании").

Предпосылками и правовыми гарантиями развития ППМС-помощи является реализация полномочий в сфере образования федеральных и региональных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, образовательных учреждений (ст. 28, 29, 31, 32 Закона "Об образовании"), в том числе в части:

реализации прав и законных интересов ребенка, установленных Федеральным законом от 24 июля 1998 г. [№ 124-ФЗ](#) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. [№ 120-ФЗ](#) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в возрасте до 23 лет в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. [№ 159-ФЗ](#) "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

Для оказания ППМС-помощи обучающимся, воспитанникам, имеющим проблемы в развитии, обучении, социальной адаптации, в системе образования Российской Федерации создана сеть образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

Деятельность указанных образовательных учреждений регулируется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органа управления образованием субъекта Российской Федерации, "Типовым положением об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи", утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 867, уставом образовательного учреждения (ст. 32, 51 Закона "Об образовании"), а также государственным (муниципальным) заданием, устанавливающим требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ). Деятельность специалистов образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, на территории другого образовательного учреждения регулируется договором между указанными образовательными учреждениями.

---

\* Руководителям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих

управление в сфере образования, направлено письмо Минобрнауки России от 2009 г. № 06-713 для подготовки предложений в целях приведения указанного типового положения в соответствие с действующей нормативной правовой базой.

Просим довести рекомендации до заинтересованных руководителей организаций и учреждений для использования в практической работе.

Директор Департамента  
А.А. Левитская

## **Методические рекомендации по расчету бюджетных ассигнований на оказание государственным (муниципальным) учреждением для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, государственных(муниципальных) услуг (выполнение работ) на основе государственного(муниципального) задания**

В соответствии со статьей 41 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 "Об образовании" (далее - Закон "Об образовании") финансирование образовательных учреждений, находящихся в ведении субъектов Российской Федерации, и муниципальных образовательных учреждений осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации, которые определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

Финансирование образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в соответствии с пунктом 42 Типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 867), осуществляется в соответствии с государственными и местными нормативами финансирования, которые устанавливаются с учетом затрат, не зависящих от количества детей.

С 1 января 2009 г. Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ) введено планирование бюджетных ассигнований на оказание государственными (муниципальными) учреждениями и иными некоммерческими организациями государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) на основе государственного (муниципального) задания.

---

Ст. 69.2 БК РФ: "2. Государственное (муниципальное) задание используется при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание государственными (муниципальными) учреждениями и иными некоммерческими организациями государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)".

Государственное (муниципальное) задание устанавливает требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ).

---

Ст. 6 БК РФ: "...государственное (муниципальное) задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ):...".

Предлагаемая методика расчета норматива бюджетного финансирования носит рекомендательный характер, позволяет рассчитать состав, качество и объем государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ), оказываемых государственными (муниципальными) образовательными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, и может быть использована органами государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования при осуществлении полномочий по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в указанном типе образовательных учреждений в соответствии с подпунктом 6.2 пункта 1 статьи 29 Закона "Об образовании".

## **Методика расчета бюджетных ассигнований на оказание государственным(муниципальным) учреждением для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной**

## помощи \*, государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) на основе государственного (муниципального) задания

\* Настоящая методика разработана на основе опыта Министерства образования и науки Самарской области по расчету норматива бюджетного финансирования находящихся в его ведении государственных образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (Постановления Правительства Самарской области от 31 октября 2007 г. № 230; от 18 февраля 2009 г. № 52), а также опыта органов исполнительной власти Калининградской, Новосибирской, Ростовской, Свердловской, Челябинской и Ярославской областей, Хабаровского края, г. Москвы, других субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования, по внедрению нормативного бюджетного финансирования образовательных учреждений.

Настоящей Методикой определяется порядок расчета бюджетных ассигнований на осуществление деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи \* - центров: диагностики и консультирования; психолого-медико-социального сопровождения; психолого-педагогической реабилитации и коррекции; социально-трудовой адаптации и профориентации; лечебной педагогики и дифференцированного обучения и других (далее - Учреждение) по оказанию государственных (муниципальных) услуг (выполнению работ) на основе государственного (муниципального) задания.

\* Типовое положение об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (утв. Постановлением Правительства РФ от 31.07.1998 № 867).

### Норматив расчета бюджетных ассигнований

Норматив бюджетных ассигнований на оказание государственным (муниципальным) учреждением для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) на основе государственного (муниципального) задания из расчета на одно Учреждение определяется по формуле:

$N = F + Q_m + Q_z + Q_{\text{сом}}$ , где

F - оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда (за исключением расходов по компенсации стоимости жилья, связанной с наймом жилых помещений, коммунальных услуг, расходов на ежемесячную денежную компенсацию для обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогических работников, расходов на выплаты в размере среднемесячного заработка на период трудоустройства, а также иных выплат компенсационного характера в случае увольнения в связи с ликвидацией и реорганизацией Учреждения);

$Q_m$  - расходы на ежемесячную денежную компенсацию для обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогических работников, размеры которой утверждаются органами государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в соответствии с действующим законодательством \*;

Педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении субъектов Российской Федерации, указанная денежная компенсация выплачивается по решению органа государственной власти субъекта Российской Федерации в размере, устанавливаемом указанным органом; педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений - по решению органа местного самоуправления в размере, устанавливаемом указанным органом".

$Q_z$  - расходы на обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания, включающие в себя расходы:

а) по оплате работ, услуг, осуществляемых в целях оказания государственных (муниципальных) услуг в соответствии с государственным (муниципальным) заданием, включая расходы на содержание обучающихся, воспитанников при стационарном пребывании (за исключением расходов по оплате договоров на приобретение коммунальных услуг, арендной платы в соответствии с заключенными договорами за пользование имуществом в части расходов, связанных с оплатой аренды или субаренды зданий, помещений, земли, расходов по содержанию зданий, помещений, дворов (включая расходы по вывозу снега, мусора, дезинфекции, дезинсекции, дератизации), расходов по капитальному ремонту имущества, расходов

по реставрации памятников истории и культуры, расходов по оплате опытно-конструкторских, опытно-технологических, геолого-разведочных работ, расходов по оплате услуг по страхованию жизни, здоровья работников, расходов по проведению подрядных проектных и изыскательских работ в целях разработки проектно-сметной документации для строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов);

б) прочие расходы по оплате договоров на оказание услуг (выполнение работ), осуществляемых в целях оказания государственных (муниципальных) услуг в соответствии с государственным (муниципальным) заданием (за исключением расходов на уплату налога на землю, транспортного налога и налога на имущество);

в) расходы по оплате договоров на приобретение в целях оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) в соответствии с государственным (муниципальным) заданием объектов, относящихся к основным средствам, независимо от стоимости и со сроком полезного использования более 12 месяцев (за исключением зданий, сооружений, жилых и нежилых помещений (включая приобретение квартир в многоквартирном доме), транспортных средств, драгоценностей и ювелирных изделий, вооружения, военной и специальной техники, а также приобретаемых для подрядчика машин, оборудования и материалов);

г) расходы по оплате договоров на приобретение в целях оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) в соответствии с государственным (муниципальным) заданием сырья и материалов, предназначенных для однократного использования в процессе деятельности Учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости, а также предметов, используемых в процессе деятельности Учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящихся к основным средствам;

Q<sub>сод</sub> - расходы на обеспечение содержания зданий, помещений, территории, включающие в себя расходы Учреждения по оплате договоров на приобретение коммунальных услуг, арендной платы в соответствии с заключенными договорами за пользование имуществом в части расходов, связанных с оплатой аренды или субаренды зданий, помещений, земли, расходов по содержанию зданий, помещений, дворов (включая расходы по вывозу снега, мусора, дезинфекции, дезинсекции, дератизации), расходы по капитальному ремонту имущества, расходы на уплату налога на землю, транспортного налога и налога на имущество.

---

\* Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 "Об образовании". Статья 55. Пункт 8. "Педагогическим работникам федеральных государственных образовательных учреждений (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере 150 рублей в федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, в размере 100 рублей - в других федеральных государственных образовательных учреждениях.

Расходы на обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания в части содержания зданий, помещений, территории рассчитываются на очередной финансовый год исходя из значений индекса роста потребительских цен к предыдущему уровню для данных расходов в соответствии с прогнозом социально-экономического развития субъекта Российской Федерации (муниципальных районов и городских округов) на очередной финансовый год (в части оплаты коммунальных услуг Учреждением с учетом утвержденных тарифов и лимитов).

Фонд оплаты труда работников Учреждения состоит из базовой, специальной и стимулирующей частей.

В базовую часть фонда оплаты труда включают оплату труда, исходя из должностных окладов (окладов), а также тарифицированных часов в соответствии с учебным планом образовательного учреждения (в том случае, когда учреждение реализует программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального образования), установленных органами государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

---

\* Закон "Об образовании", ст. 29: "1. К полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования относятся:... 6.2) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования

по основным общеобразовательным программам в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа, оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, образовательных учреждениях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (за исключением образования, получаемого в федеральных образовательных учреждениях, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), в соответствии с нормативами, установленными законами субъекта Российской Федерации;..".

В состав специальной части фонда оплаты труда включаются выплаты компенсационного характера и иные обязательные выплаты, устанавливаемые в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В состав стимулирующей части фонда оплаты труда включаются надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты работникам Учреждения, в том числе руководителю, установленные органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

## Фонд оплаты труда

Фонд оплаты труда работников Учреждения рассчитывается по формуле:

$F = ((\text{SUM } S_i / h) \times p \times O_{\text{зад}} \times C \times D \times K) \times \text{tax}$ , где  $\text{SUM } S_i$  - суммарный объем трудозатрат, необходимых на реализацию государственных (муниципальных) заданий, определяется по формуле:

$\text{SUM } S_i = S_1 + S_2 + \dots S_n$ , где:

$S$  - средние трудозатраты на осуществление каждого вида деятельности, определяемые в соответствии с приложением к настоящей Методике;

$h$  - продолжительность рабочего времени в год для работников Учреждения, непосредственно выполняющих государственное (муниципальное) задание;

$p$  - среднегодовой уровень выплачиваемой за счет средств регионального (местного) бюджета заработной платы непосредственно выполняющих государственное (муниципальное) задание работников Учреждения, сложившийся по Учреждению, исходя из среднего должностного оклада по Учреждению, установленного на момент формирования государственного (муниципального) задания;

$O_{\text{зад}}$  - коэффициент увеличения фонда оплаты труда работников Учреждения, непосредственно выполняющих государственное (муниципальное) задание, на величину расходов по оплате труда административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала (размер указанного коэффициента ежегодно устанавливается учредителем Учреждения в зависимости от объемов государственных заданий, количества групп обучающихся, воспитанников стационарного пребывания, занимаемых площадей зданий и помещений в пределах 1,15 - 1,8);

$C$  - коэффициент увеличения базовой части фонда оплаты труда работников Учреждения на величину, компенсирующую работу в сельской местности (размер указанного коэффициента в городской местности - 1, в сельской - 1,25);

$D$  - коэффициент увеличения базовой части фонда оплаты труда работников Учреждения на величину специальной части фонда (размер указанного коэффициента ежегодно устанавливается учредителем Учреждения в зависимости от объемов и сложности государственных заданий в пределах 1,04 - 1,2);

$K$  - коэффициент увеличения базовой и специальной частей фонда оплаты труда работников Учреждения на величину стимулирующей части фонда (размер указанного коэффициента ежегодно устанавливается учредителем Учреждения в зависимости от качества выполнения государственного задания в пределах 1,17 - 1,25);

$\text{tax}$  - коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда работников Учреждения на сумму отчислений по единому социальному налогу.

Приложение  
к Методике расчета  
бюджетных ассигнований  
на оказание государственным  
(муниципальным) учреждением  
для детей, нуждающихся  
в психолого-педагогической  
и медико-социальной помощи,

государственных (муниципальных)  
услуг (выполнение работ)  
на основе государственного  
(муниципального) задания

## Нормы времени для расчета трудозатрат на выполнение видов работ педагогическими работниками государственных (муниципальных) образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи \*

\* Нормы времени для расчета трудозатрат на выполнение видов работ педагогическими работниками государственных (муниципальных) образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, разработаны на основании многолетнего опыта работы ППМС-центров Калининградской, Новосибирской, Ростовской, Самарской, Свердловской, Челябинской и Ярославской областей, Хабаровского края, г. Москвы, других регионов.

### 1. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам (основным, дополнительным) и начального профессионального образования \* в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья

\* При наличии соответствующей лицензии на образовательную деятельность.

№ п/п	Виды работ	Норма времени
1.	Реализация дошкольной образовательной программы	20 ч. в неделю на 1 группу
2.	Реализация образовательной программы начального образования	29 ч. в неделю на 1 группу
3.	Реализация программ дополнительного образования (ИЗО, ЛФК, труд)	1 ч. на 1 вид дополнительной программы в неделю
4.	Реализация основной общеобразовательной программы	38 ч. в неделю на 1 группу
5.	Реализация программы начального профессионального образования	31 ч. в неделю на 1 группу
6.	Разработка индивидуальной образовательной программы	25 ч. на 1 программу
7.	Проверка тетрадей	51 ч. на 1 обучающегося, воспитанника в год
8.	Организация и проведение профильных смен	25 ч. на 1 обучающегося, воспитанника в смену
9.	Организационная работа по реализации дистанционной формы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (подготовка видеоконференций, подготовка отзывов, рецензий на работы учащихся, общение с детьми по их запросу за пределами учебного времени, ответы на возникшие затруднения)	6 ч. в неделю на 1 обучающегося, воспитанника
	Организация и реализация образовательных программ в группах кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста с нарушениями речи, в том числе:	262 ч. на 1 специалиста, реализующего 1 программу
	разработка образовательной программы (0,3 часа на 1 занятие)	20 ч. на разработку 1 учебного курса (72 ч.)
10.	разработка учебного плана образовательной программы (0,3 часа на 1 занятие)	20 ч. на разработку 1 учебного курса (72 ч.)
	разработка и написание конспекта занятий (1 час. на 1 п. л., 2 п. л. на 1 занятие)	144 ч. на разработку 1 учебного курса (72 ч.)
	подготовка к занятиям для одной группы (0,3 часа на 1 занятие)	20 ч. на разработку 1 учебного курса (72 ч.)
	разработка и подготовка раздаточных и дидактических материалов	12 ч. на 1 группу

организация занятий и оформление документов	10 ч. 1 группы
реализация образовательной программы (0,5 час. на 1 занятие)	36 ч. на реализацию 72-часового курса

## 2. Воспитательная работа \*

\* Для образовательных учреждений со стационарным пребыванием обучающихся, воспитанников.

№ п/п	Виды работ	Норма времени
1.	Разработка, подготовка и организация индивидуального воспитательного мероприятия	0,5 - 1 ч. на 1 обучающегося, воспитанника
2.	Проведение индивидуального воспитательного мероприятия	до 1,5 ч. на 1 мероприятие
3.	Подготовка к проведению группового воспитательного мероприятия (разработка плана и сценария, др. подготовительные работы)	1 ч. подготовки на 1 ч. мероприятия
4.	Проведение группового воспитательного мероприятия	738 ч. на 1 учебную группу в год
5.	Работа с документацией (разработка планов, подготовка отчетов, характеристик воспитанников, заполнение дневников индивидуального наблюдения и т.д.)	123 ч. на 1 учебную группу в год

## 3. Диагностическая, консультативная, коррекционная, реабилитационная, развивающая, профилактическая работа

№ п/п	Виды работ	Норма времени
	Индивидуальное консультирование обучающегося, воспитанника, в том числе:	
1.	первичная консультация	1,5 - 2,5 ч. x К на 1 консультацию
	повторная консультация	0,7 - 1,5 ч. x К на 1 консультацию
	подготовка к консультации	0,3 - 0,7 ч. x К на 1 консультацию
	оформление отчетной документации	0,25 ч. x К на 1 консультацию
	Индивидуальное консультирование обучающихся, воспитанников с целью профессиональной ориентации и планирования профессиональной карьеры, в том числе:	7,5 ч. на 1 обучающегося, воспитанника
2.	выявление индивидуального запроса	0,5 ч. на 1 обучающегося, воспитанника
	подбор методик, подготовка к психологической профориентационной диагностике	1 ч. на 1 обучающегося, воспитанника
	проведение психологической профориентационной диагностики применением не менее 4-х методик	2 ч. на 1 обучающегося, воспитанника
	обработка результатов	1 ч. на 1 обучающегося, воспитанника
	подготовка заключения	2 ч. на 1 обучающегося, воспитанника
	консультация	1 ч. на 1 обучающегося, воспитанника
	Индивидуальное консультирование педагога (специалиста), в том числе:	
3.	первичная консультация	1 ч. x К на 1 педагога (специалиста)
	повторная консультация	1 ч. x К на 1 педагога (специалиста)
	третья и дальнейшие консультации	0,7 ч. x К на 1 педагога (специалиста)
	подготовка к консультации	0,5 ч. x К на 1 консультацию
	оформление отчетной документации	0,25 ч.
	Групповое консультирование педагогов (специалистов), в том числе:	3,25 x К ч. на 1 группу (до 12 человек)
4.	проведение консультации	2 ч. x К на 1 группу (до 12 человек)
	подготовка к консультации	1 ч. x К на 1 консультацию
	оформление отчетной документации	0,25 ч. на 1 консультацию
5.	Индивидуальное консультирование родителей, в том числе:	
	первичная консультация	1,5 ч. на родителя(ей) 1 обучающегося,

	воспитанника
повторная консультация	1 ч. на родителя(ей) 1 обучающегося, воспитанника
последующие консультации	1 ч. на родителя(ей) 1 обучающегося, воспитанника
подготовка к консультации	0,7 ч. на 1 консультацию
оформление отчетной документации	0,3 ч. на 1 консультацию
Групповое консультирование родителей, в том числе:	3,75 ч. на 1 группу
6. подготовка к консультации	1 ч. на 1 консультацию
консультация	2,5 ч. на 1 группу
оформление отчетной документации	0,25 ч. на 1 консультацию
Социально-психологическое обследование	6 ч. на 1 обучающегося, воспитанника при проведении индивидуального обследования: 20 ч. на группу (от 12 до 30 человек) по 1 методике при проведении группового обследования
анализ запроса	0,1 - 1 ч. на 1 обследуемого
определение методов исследования	1 - 2 ч. на 1 обследуемого
7. проведение психологической и психолого- педагогической диагностики с использованием стандартизированных объективных тестов	2 ч. на 1 обследуемого
проведение диагностики с использованием проективных методик	5 ч. на 1 обследуемого
количественная обработка результатов	1 - 3 часа на 1 обследуемого
контент-анализ полученных данных	0,5 - 2 ч. на 1 обследуемого
подготовка заключения	2 - 8 ч. на 1 обследуемого
Логопедическое и дефектологическое обследование	8,35 - 17,8 ч. на 1 логопедическое (дефектологическое) обследование
анализ запроса	0,1 - 1 ч. на 1 обследуемого
определение методов исследования	1 - 2 ч. на 1 обследуемого
индивидуальная экспресс-диагностика речи ребенка с оформлением записи в первичном журнале	0,5 ч. на 1 обследуемого
8. оформление первичного заключения, беседа с родителями по результатам экспресс- диагностики	0,25 ч. на 1 обследуемого
диагностика речевых нарушений	0,5 ч. на 1 обследуемого
нейропсихологическая диагностика речевых нарушений	1 - 2,5 ч. на 1 обследуемого
оформление индивидуального заключения по развитию речи ребенка совместно с другими специалистами, выработка рекомендаций	2 - 8 ч. на 1 обследуемого
обобщение результатов речевого развития детей по каждому образовательному учреждению	3 ч. на 1 учреждение
Медицинское обследование	4,4 - 12,5 ч. на 1 обследуемого
анализ запроса	0,1 - 1 ч. на 1 обследуемого
определение методов исследования	1 - 2 ч. на 1 обследуемого
оценка нервно-психического развития детей различных возрастных групп	0,5 - 1,5 ч. на 1 обследуемого
9. оценка показателей психического здоровья детей по результатам наблюдения (эмоциональный статус, вегетативный тонус, психомоторная стабильность, особенности личности, индивидуальные особенности)	1 ч. на 1 обследуемого
количественная обработка результатов	0,3 - 2 ч. на 1 обследуемого
контент-анализ полученных данных	0,5 - 2 ч. на 1 обследуемого
подготовка заключения	1 - 3 ч. на 1 обследуемого
Патронаж семей	2 - 7 ч. на 1 посещение
10. изучение первичных данных о семье, подготовка программы патронажа	6 ч.
согласование с родителями времени и даты посещения, выезд	на 1 - 3 ч. на 1 посещение

место	
подготовка и оформление заключения по результатам посещения семьи	1 - 4 ч. на 1 посещение
Индивидуальная программа (коррекционная, реабилитационная, профилактическая, развивающая)	
разработка программы	6 - 8 ч. на 1 программу
11. подготовка раздаточного и дидактического материала	10 ч. на 1 программу
подготовка к занятию	1 ч. подготовки на 1 час занятий
реализация программы, в том числе с использованием аппаратных комплексов (БОС и др.)	12 - 18 ч. на 1 программу
анализ и корректировка программы	2 - 4 ч. на 1 программу
Групповая программа (коррекционная, реабилитационная, профилактическая, развивающая)	
разработка программы	40 ч. на 1 программу
12. подготовка к занятию	2 ч. подготовки на 1 час занятий
комплектация группы и организация занятий	12 ч. на 1 группу
реализация программы	16 - 18 ч. на 1 программу
анализ и корректировка программы	1 - 2 ч. на 1 занятие

\* К - коэффициент сложности.

К = 1 при подготовке и проведении консультации информационного содержания;

К = 1,5 при подготовке и проведении профессиональной консультации обучающего содержания.

#### 4. Психолого-медико-педагогическая комиссия (ПМПК)

№ п/п	Виды работы	Норма времени
	Проведение диагностической сессии с целью определения уровня развития ребенка и его образовательного маршрута.	
1.	первичное обследование	2 ч. на 1 ребенка
	повторное	1 ч. на 1 ребенка
	работа с педагогами, родителями	0,5 ч. на родителей (законных представителей) 1 ребенка
	Работа с протоколами:	
2.	оформление протоколов по итогам ПМПК	0,5 ч. на 1 протокол
	занесение данных в компьютерную базу данных	0,4 ч. на 1 протокол
	оформление документов о выдаче протоколов	0,4 ч. на проверку 1 протокола
3.	Написание заключения и рекомендаций по результатам обследования	1,5 час. на 1 ребенка
4.	Составление и согласование графиков выезда ПМПК в города и районы области и численности учащихся на год	от 3 до 4 час. на один район
5.	Время на дорогу (при обслуживании сельских территорий)	исходя из региональных условий
6.	Анализ работы районных психолого-медико- педагогических комиссий и психолого-медико- педагогических консилиумов образовательных учреждений в соответствии с полномочиями данной психолого-медико-педагогической комиссии; подготовка отчетов для учредителя образовательного учреждения, в составе которого действует психолого-медико- педагогическая комиссия	10 ч. на 1 ПМПК 5 ч. на 1 психолого-медико-педагогический консилиум образовательного учреждения

#### 5. Лечебно-оздоровительная работа

№ п/п	Виды работ	Норма времени
1.	Медицинское обследование	4,4 - 12,5 ч. на 1 обследуемого
	анализ запроса	0,1 - 1 ч. на 1 обследуемого

определение методов исследования	1 - 2 ч. на 1 обследуемого
оценка нервно-психического развития детей различных возрастных групп	0,5 - 1,5 ч. на 1 обследуемого
оценка показателей психического здоровья детей по результатам наблюдения (эмоциональный статус, вегетативный тонус, психомоторная стабильность, особенности личности, индивидуальные особенности)	1 ч. на 1 обследуемого
количественная обработка результатов	0,3 - 2 ч. на 1 обследуемого
контент-анализ полученных данных	0,5 - 2 ч. на 1 обследуемого
подготовка заключения	1 - 3 ч. на 1 обследуемого
Медицинское сопровождение	
врач-педиатр	10 ч. на 1 обучающегося, воспитанника в год
врач-специалист (офтальмолог, сурдолог, ортопед, гомеопат, лор, иммунолог, рефлексотерапевт, психотерапевт и т.д.)	5 ч. на 1 врача-специалиста (на 1 обучающегося, воспитанника в год)
2. старшая медицинская сестра	39 ч. в неделю на учреждение до 100 детей
медсестра постовая (для учреждений стационарного пребывания) - 1 круглосуточный пост на учреждение	168 ч. в неделю на учреждение
медсестра диетическая (для учреждений стационарного пребывания)	39 ч. в неделю на 60 и более детей
Медицинское консультирование	
врач-психиатр/невролог	10 ч. на 1 обучающегося, воспитанника в год
3. врач ЛФК/физиотерапевт	5 ч. на 1 обучающегося, воспитанника в год
врач-специалист (кандидат медицинских наук, доктор медицинских наук)	3 - 6 ч. на 1 обучающегося, воспитанника в год
Проведение медицинских процедур	
функциональная диагностика (РЭГ, ЭЭГ, ЭКГ, Эхо-ЭГ, стабилметрия, КИГ и др.)	12 ч. на 1 обучающегося, воспитанника в год
оздоровительные водные процедуры (бассейн, лечебные ванны, лечебный душ)	72 ч. на 1 обучающегося, воспитанника в год
ЛФК	30 ч. на 1 обучающегося, воспитанника в год
4. массаж	30 ч. на 1 обучающегося, воспитанника в год
физиотерапевтические и рефлексотерапевтические процедуры	30 ед. на 1 обучающегося, воспитанника в год
процедуры на тренажерах и аппаратных комплексах (тренажеры БОС, Гросса, ЛК "Адели" и др.)	40 ч. на 1 обучающегося, воспитанника в год
другие лечебно-оздоровительные мероприятия (иппотерапия, кинезитерапия, фитотерапия, психотерапия, кислородный коктейль, медикаментозное лечение и др.)	50 ч. на 1 обучающегося, воспитанника в год
5. Выездная санаторно-оздоровительная работа в каникулярный период	21 - 26 дней на 1 обучающегося, воспитанника в год
6. Подготовка и проведение консилиумов в процессе осуществления мультидисциплинарного сопровождения ребенка группой специалистов	60 ч. на 1 обучающегося, воспитанника в год
7. Медицинское диспетчерство (содействие семье в организации врачебного приема, консультации врачей-специалистов по индивидуальному запросу)	6 ч. на 1 обучающегося, воспитанника в год

## 6. Учебно-методическая работа

№ п/п	Виды работ	Норма времени
1.	Разработка новой учебной программы	36 ч. на 1 учебный курс (72 ч.)

- |  |  |
|--|--|
| 2. Переработка учебной программы   | 18 ч. на 1 учебный курс (72 ч.)                  |
| 3. Разработка и написание конспектов лекций по вновь вводимому курсу, теме и т.п.  | 60 ч. на 1 печатный лист                         |
| 4. Переработка и написание конспектов лекций по ранее читавшемуся курсу, теме и т.п.                                     | 30 ч. на 1 печатный лист                         |
| 5. Разработка и подготовка дидактических материалов к занятиям   | 12 ч. на 1 печатный лист                         |
| 6. Переработка дидактических материалов  | 6 ч. на 1 печатный лист                          |
| Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания и т.д., в том числе:                               |  |
| составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, смет, заявок типовых договоров и т.д.)             | 10 ч. на 1 мероприятие                           |
| 7. индивидуальное информирование участников мероприятия (конкурса, выставки, олимпиады и т.д.)                           | 0,3 ч. на 1 участника                            |
| организация учебного занятия, семинара и т.д., оформление документации   | 5 ч. на 1 занятие                                |
| проведение учебного семинара, занятия и т.д.   | 8 ч. на однодневное мероприятие                  |
| 8. Организация учебного курса (72 ч.), оформление документации   | 10 ч.  |
| 9. Корректировка информационной базы данных обучающихся, воспитанников учебного курса (занятия)                          | 1 ч. на 1 объект                                 |
| 10. Подготовка к проведению аттестации рабочих мест по условиям труда  | 1,2 ч. на 1 рабочее место                        |
| Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад и т.д., в том числе: | 100 ч. на 1 мероприятие (не менее 10 участников) |
| разработка положения о конкурсе, выставке, олимпиаде и т.д.  | 16 ч. на 1 мероприятие                           |
| составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, смет, заявок типовых договоров и т.д.)             | 12 ч. на 1 мероприятие                           |
| разработка оценочных материалов, инструментария для проведения мероприятия   | 20 ч. на 1 единицу                               |
| 11. индивидуальное информирование участников мероприятия (конкурса, выставки, олимпиады и т.д.)                          | 0,3 ч. на 1 участника                            |
| проведение инструктивных совещаний (заседание оргкомитетов, жюри, конкурсных комиссий, рабочих групп и т.д.)             | 5 ч. на 1 совещание                              |
| организационно-методическое сопровождение мероприятия (конкурса, выставки, олимпиады и т.д.)                             | 8 ч. на 1 день мероприятия                       |
| обработка результатов мероприятия (конкурса, выставки, олимпиады и т.д.)   | 0,1 ч. на 1 участника                            |
| подготовка наградного материала  | 5 ч. на 1 мероприятие                            |
| написание аналитического отчета (1 печатный лист)  | 30 ч.  |
| 12. Сбор учебно-методических материалов  | 1 ч. на 1 объект                                 |
| 13. Разработка учебного пособия  | 90 ч. на 1 печатный лист                         |
| 14. Переработка учебного пособия   | 50 ч. на 1 печатный лист                         |
| 15. Разработка методических рекомендаций   | 60 ч. на 1 печатный лист                         |
| 16. Переработка методических рекомендаций  | 30 ч. на 1 печатный лист                         |
| 17. Разработка методического пособия   | 90 ч. на 1 печатный лист                         |
| 18. Переработка методического пособия  | 50 ч. на 1 печатный лист                         |
| 19. Разработка учебных модулей по различным направлениям учебно-методической деятельности с дидактическим материалом     | 170 ч. на 1 печатный лист                        |
| 20. Редактирование учебных пособий, методических рекомендаций и т.д.   | 20 ч. на 1 печатный лист                         |
| 21. Рецензирование учебных пособий, методических рекомендаций и т.д.   | 12 ч. на 1 печатный лист                         |
| 22. Разработка учебного плана для учреждения профессионального образования   | до 540 ч. на 1 учебный план                      |
| 23. Разработка учебной программы для учреждения профессионального образования  | до 100 ч. на 1 программу                         |
| 24. Переработка учебной программы  | до 50 ч.   |

25. Подготовка аналитической справки по результатам анализа учебно-методических материалов 70 ч.
26. Профессионализация педагогических кадров учреждения до 72 ч. в год
27. Реализация образовательных программ (в соответствии с утвержденными программами) С<sub>36</sub> - 1296 ч. на 1 учебную группу в год

\* Один печатный лист - 1 п.л. (печатный лист) = 1 а.л. (авторский лист) = 40 тыс. печатных знаков или 3000 см<sup>2</sup> иллюстративного материала. Объем 1 п.л. (1 а.л.) равен 22 страницам машинописного текста на русском языке при условии емкости страницы 1800 знаков. Печатными знаками считаются буквы, знаки препинания, цифры, различные символы, а также пробельные расстояния между словами.

## 7. Оказание помощи другим общеобразовательным учреждениям по вопросам обучения и воспитания детей с проблемами школьной и социальной адаптации

№ п/п	Виды работ	Норма времени
	Разработка и реализация программы социально-психологического и педагогического проектирования (образовательной среды, индивидуального образовательного маршрута обучающегося, воспитанника, деятельности психологической службы образовательного учреждения и т.д.), в том числе:	240 ч. на 1 обучающегося, воспитанника; 800 ч. на 1 образовательное учреждение
1.	разработка индивидуальной программы развития	100 ч. на единицу проектирования
	реализация индивидуальной программы развития	80 ч. на 1 обучающегося, воспитанника; 640 ч. на 1 образовательное учреждение
	анализ изменений	40 ч. на единицу проектирования
	внесение корректив в индивидуальную программу развития	20 ч. на единицу проектирования
	Разработка и реализация мероприятия, направленного на социально-психологическое и педагогическое просвещение субъектов образовательного процесса (выступление на педсовете, методическом объединении, организация и проведение информационного семинара для педагогов, родительского собрания, классного часа, деловой игры и т.п.), в том числе:	43 ч. на 1 мероприятие
2.	разработка плана мероприятия	0,5 ч. на 1 мероприятие
	подготовка к мероприятию	3 - 7 ч. на 1 мероприятие
	разработка и подготовка раздаточных и дидактических материалов	12 ч. на 1 мероприятие
	организация мероприятия и оформление документов	11 ч. на 1 мероприятие
	проведение мероприятия	от 2 до 18 ч. на 1 мероприятие
	Разработка и реализация программы социально-психологической профилактики	106,6 ч. на 1 группу по 1 учебному курсу
	разработка программы курса (тренинга)	0,5 ч. на 1 ч. курса
	разработка учебного плана	0,3 ч. на 1 ч. курса
3.	подготовка к занятиям для одной целевой группы	до 4 ч. на 2-часовое занятие
	разработка и подготовка раздаточных и дидактических материалов	12 ч. на один курс на одну группу
	организация занятий и оформление документов	11 ч. на каждую группу
	Проведение занятий	8 - 36 ч. на группу
	Социально-педагогическая диагностика субъектов образования (индивидуальная и групповая диагностика по запросу), в том числе:	6 ч. на 1 обучающегося, воспитанника при проведении индивидуального обследования; 20 ч. на группу (от 12 до 30 человек) по 1 методике при проведении группового обследования
4.	анализ запроса	1 - 2 ч. на 1 субъект диагностики
	определение методов исследования	1 - 2 ч. на 1 субъект диагностики
	проведение диагностики	0,1 - 2 ч. на 1 субъект диагностики по 1

	методике
количественная обработка результатов	0,1 - 3 ч. на 1 субъект диагностики по 1 методике
контент-анализ полученных данных	0,1 - 5 ч. на 1 субъект диагностики по 1 методике
подготовка заключения	1 - 8 ч. на 1 субъект диагностики по 1 методике
Диагностика социального окружения учащихся	
Обследование жилищно-бытовых условий учащихся, в том числе:	4,5 ч. на 1 обучающегося, воспитанника
согласование с родителями, выезд на место проживания	1 - 3 ч. на 1 ребенка
заполнение акта первичного обследования семьи	0,5 ч. на 1 ребенка
5. составление психолого-медико-социальной карты помощи ребенку (сбор сведений и заполнение карты)	2 ч. на 1 ребенка
Составление социального паспорта семей учащихся школ, в том числе:	2,5 ч. на 1 класс
сбор сведений	0,5 ч. на 1 класс
обобщение данных, составление социального паспорта класса	2 ч. на 1 класс
Разработка и реализация программы социально-психологической коррекции и развития (индивидуальной или групповой), в том числе:	до 70 ч. на 1 программу (индивидуальную и групповую)
разработка программы	0,5 ч. на 1 ч. занятий
разработка учебного плана	0,3 ч. на 1 ч. занятий
6. подготовка к занятию	до 4 ч. на 2-часовое занятие
разработка и подготовка раздаточных и дидактических материалов	12 ч. при реализации 1 программы
организация занятий и оформление документов	11 ч. при реализации 1 программы
проведение занятий	6 - 18 ч.
Социально-экономическая помощь:	
оказание содействия в получении пособия	5,5 ч. на 1 обучающегося, воспитанника
7. оказание содействия в получении компенсаций	6,5 ч. на 1 обучающегося, воспитанника
оказание содействия в получении единовременных выплат	3 ч. на 1 обучающегося, воспитанника
оказание содействия в получении адресной помощи	7 ч. на 1 обучающегося, воспитанника
Социальное партнерство (взаимодействие со специалистами системы образования и других ведомств), в том числе:	30 ч. на 1 обучающегося, воспитанника
подготовка материалов в психолого-медико-педагогическую комиссию, в комиссию по делам несовершеннолетних и др. (по запросу)	до 20 ч. на 1 обучающегося, воспитанника
8. определение группы специалистов (включая специалистов других ведомств), необходимых для комплексного решения проблем обучающегося, воспитанника, координация совместной деятельности	10 ч. на 1 обучающегося, воспитанника

## 8. Информационно-методическая работа

№ п/п	Виды работ	Норма времени
	Информационно-техническое сопровождение интернет-сайта	
1.	подготовка информационных, информационно-методических материалов для размещения на интернет-сайте	4 ч. на 1 единицу
	размещение материалов на интернет-сайте	20 ч. на 1 обновление
	организация работы сервера для обеспечения работы сайта	
2.	Разработка информационного портала	1600 ч. на 1 информационный портал
	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.):	
3.	создание 1 слайда	0,5 ч. на 1 слайд
	создание структуры и макета презентации	3 ч. на 1 презентацию
	использование спецэффектов в презентации	5 ч. на 1 презентацию

4.	Обеспечение, обслуживание (текущее, профилактическое) рабочих мест оргтехникой	40 ч. на 1 единицу
	Сбор статистической отчетности	5,5 ч. на 1 образовательное учреждение
	обновление базы данных по отчетам	0,5 ч. на 1 образовательное учреждение
5.	сбор отчетов	2 ч. на 1 образовательное учреждение
	выверка статистических данных	1 ч. на 1 образовательное учреждение
	ввод данных	2 ч. на 1 образовательное учреждение
	Организация и проведение Интернет- конференции, в том числе:	228 ч. на 1 интернет- конференцию
	создание и настройка разделов конференции	100 ч. на 1 интернет- конференцию
	составление пресс-релиза конференции	3 ч. на 1 интернет- конференцию
	написание тезисов к конференции	40 ч. на 1 интернет- конференцию
6.	составление списка участников	3 ч. на 1 интернет- конференцию
	рассылка приглашений	9 ч. на 1 интернет- конференцию
	интерактивное общение с участниками конференции	30 ч. на 1 интернет- конференцию
	модерирование информационных материалов участников конференции	13 ч. на 1 интернет- конференцию
	подготовка информационной справки	30 ч. на 1 интернет- конференцию
7.	Модерирование портала	100 ч. в месяц на 1 портал
8.	Сопровождение сервера (различного назначения)	60 ч. в месяц на 1 сервер
9.	Информационное наполнение сайта, портала (ежедневно)	до 1900 ч. в год
10.	Организация и проведение экскурсий	10 ч. на 1 экскурсию

## 9. Социально-психологическая экспертиза

№	п/ Виды работ	Норма времени
п		
	Экспертиза печатных материалов и документов	от 116,5 ч. на 1 объект экспертизы
	сбор материалов для экспертизы	1 ч. на 1 объект экспертизы
	организационное обеспечение проведения экспертизы, в том числе:	
	подготовка и оформление документов	4 ч. на 1 экспертизу
	подбор квалифицированных экспертов	10 ч.
1.	стандартизированный опрос экспертов	0,5 ч. на 1 эксперта (3 - 5 экспертов)
	разработка критериев экспертизы (если критерии не определены)	40 ч.
	разработка инструментария для проведения экспертизы (анкет, тестов, опросников и др.)	40 ч. на 1 инструмент
	экспертиза (содержательный анализ) 1 печатного листа	6 ч.
	подготовка экспертного заключения (0,25 печатного листа)	12 ч.
2.	Экспертиза учебного плана образовательного учреждения	25 ч. на 1 учебный план
3.	Экспертиза учебных программ, тестовых комплектов и др. учебных материалов для образовательного учреждения	6 ч. на 1 учебную программу
	Экспертиза документов и материалов при аттестации педагогических работников (педагогов, педагогов-психологов, социальных педагогов, логопедов, дефектологов, воспитателей и других педагогических работников)	1,5 ч. на одного аттестуемого педагога
4.	проверка документов и материалов на соответствие требуемому перечню	0,25 ч. на 1 пакет документов
	экспертиза документов и материалов	0,5 ч. на 1 пакет документов
	экспертиза документов и материалов, представленных педагогом, в присутствии аттестуемого (собеседование)	0,5 ч. на 1 педагога
5.	Проведение экспертных советов	0,25 ч. на 1 педагога

## 10. Социально-психологический мониторинг

№ п/п	Виды работ	Норма времени
	Организация экспериментальной деятельности (мониторинговых исследований)	
	теоретическое и методологическое обоснование проблемы и темы опытно- экспериментальной деятельности	10 - 60 ч. на 1 исследование
	подготовка программы эксперимента, мониторинга	80 ч. на 1 исследование (простой тип эксперимента); 320 ч. на 1 исследование (средний тип); 640 ч. на 1 исследование (сложный тип)
	составление выборки участников эксперимента	18 ч. на 1 исследование (простой тип эксперимента); 64 ч. на 1 исследование (средний тип); 192 ч. на 1 исследование (сложный тип)
	разработка диагностических средств, инструментария эксперимента	30 - 80 ч. на 1 инструмент
	сбор первичной информации (групповое, индивидуальное анкетирование, контент-анализ изучаемых материалов, свободное интервью) 1 тыс. человек	1,5 ч. на 1 респондента
	групповое анкетирование	0,05 - 0,15 ч. на 1 респондента
	индивидуальное анкетирование	0,5 - 1,5 ч. на 1 респондента
	стандартизированное интервью	1 ч. на 1 респондента
	глубокое интервью	1 - 1,5 ч. на 1 респондента
1.	свободное интервью	0,08 - 0,3 ч. на 1 респондента
	телефонное интервью	0,5 ч. на 1 респондента
	экспертное интервью	1,5 ч. на 1 респондента
	почтовый опрос	1 - 3 ч. на 1 респондента
	наблюдение	0,25 - 3 ч. на 1 респондента
	контент-анализ текстов (документов)	0,05 - 0,17 ч. на 1 респондента
	уличный опрос	8 ч. на 1 респондента
	фокус-группы	0,7 - 3 ч. на 1 респондента
	тестирование	1 - 2 ч. на 1 группу из 15 - 30 обучающихся, воспитанников
	кодирование, ввод данных, проверка первичного массива	0,25 - 1 ч. на ед. анализа (0,6 ч. x 1000 единиц анализа)
	составление рабочих таблиц, диаграмм и др.	50 ч. на 1 печатный лист
	обобщение результатов опытно- экспериментальной работы (один из перечисленных видов):	до 2700 ч. на 1 единицу эксперимента
	подготовка отчета	60 ч. на 1 отчет
	подготовка аналитической справки	80 ч. на 1 отчет
	подготовка методических рекомендаций	120 ч. на 1 отчет
	подготовка методического пособия	200 ч. на 1 отчет
	Сопровождение деятельности экспериментальных площадок:	до 380 ч. на 1 экспериментальную площадку
	согласование списка экспериментальных площадок	18 ч.
	организация и мониторинг опытно- экспериментальной деятельности:	
2.	подготовка к совещаниям	8 ч. на 1 совещание
	проведение совещаний	8 ч. на 1 совещание
	целевая подготовка педагогов экспериментальной площадки, в том числе:	
	разработка программы семинара	0,5 ч. на 1 семинар
	разработка материалов для участников семинара	12 ч. на 1 семинар

подготовка к занятиям	16 ч. на 1 семинар
организация семинара, оформление документации	11 ч. на 1 семинар
проведение семинара	8 ч. на 1 семинар
обобщение результатов опытно- экспериментальной работы (один из перечисленных видов):	
подготовка отчета	60 ч. на 1 отчет
подготовка аналитической справки	80 ч. на 1 аналитическую справку
подготовка методических рекомендаций	120 ч. на 1 методические рекомендации
подготовка методического пособия	200 ч. на 1 методическое пособие
Мониторинг учебно-методической деятельности образовательного учреждения, в том числе:	302,3 ч. на единицу мониторинга
составление программы исследования	80 ч. на 1 программу
составление выборки для проведения исследования	18 ч. на 1 выборку
разработка:	
анкеты	80 ч. на 1 анкету
28 1 варианта тестовых заданий	50 ч. на 1 вариант
корректировка инструмента исследования	10 ч. на 1 объект
проведение письменных опросов	1 ч. на 1 объект
индивидуальное анкетирование	1 ч. на 1 объект
обработка результатов анкетирования, письменных опросов	0,3 ч. на 1 объект
кодировка, ввод данных, первичная обработка информации	0,5 - 1 ч. на 1 объект
написание отчета по результатам мониторинга	60 ч. на 1 печатный лист
подготовка информационного письма по результатам мониторинга	1 ч. на 1 информационное письмо

**Название:** Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 сентября 2009 года № 06-1216 "О совершенствовании комплексной многопрофильной психолого-педагогической и медико-социально-правовой помощи обучающимся, воспитанникам"

**Дата вступления в силу:** 24.09.2009